

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
предприятия «БелЭкспо»
С. А. Баран
«28» апреля 2026 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

для организаторов, экспонентов, застройщиков и подрядчиков, осуществляющих монтажные и погрузочно-разгрузочные работы на территории Минского международного выставочного центра BELEXPO

Техническое руководство для Организаторов, Экспонентов, Застройщиков и Подрядчиков (далее - «Техническое руководство») содержит основные правила и условия, которые обязаны соблюдать Организаторы проводимых в Минском международном выставочном центре BELEXPO (далее - ММВЦ) Мероприятий, Экспоненты, Застройщики и Подрядчики.

Требования и правила, изложенные в Техническом руководстве, а также в действующих нормативных правовых актах Республики Беларусь, являются обязательными для соблюдения Организаторами, Экспонентами, Застройщиками и Подрядчиками проводимых в ММВЦ Мероприятий. Доведение требований до всех Участников Мероприятия, а также контроль над их исполнением возлагается на его Организатора.

1. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕХНИЧЕСКОМ РУКОВОДСТВЕ

Площадка (ММВЦ) - Минский международный выставочный центр BELEXPO (ММВЦ) (Республика Беларусь, г. Минск, ул. Павлины Меделки, 24), владелец - государственное предприятие «БелЭкспо».

Организатор мероприятия (далее - Организатор) - государственный орган, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющее организацию и руководство Мероприятием и являющееся Собственником или Арендатором площадей ММВЦ по договору.

Застройщик - организация, действующая в интересах Организатора/Участника и осуществляющая любую застройку, монтажные/демонтажные работы для проведения Мероприятия.

Подрядчик - физическое или юридическое лицо, имеющее **право** на осуществление застройки экспозиции или выполнение отдельных работ в рамках застройки и заключившее договор с Организатором, Участником, Застройщиком в целях осуществления этой деятельности.

Экспонент - (участник) Мероприятия - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, демонстрирующие, представляющие информацию о товарах, работах, услугах либо реализующие товары, выполняющие работы, оказывающие услуги в рамках тематики Мероприятия.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДКЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Адрес: г. Минск, ул.Павлины Меделки, 24.

GPS координаты: 53.968626, 27.556484

Общая площадь выставочных залов Минского международного выставочного центра – 14 755 кв.м. (Рисунок 1). Включает в себя два бесколонных выставочных зала с возможностью трансформации на пять изолированных залов. Высота залов до ферм – 14 м.

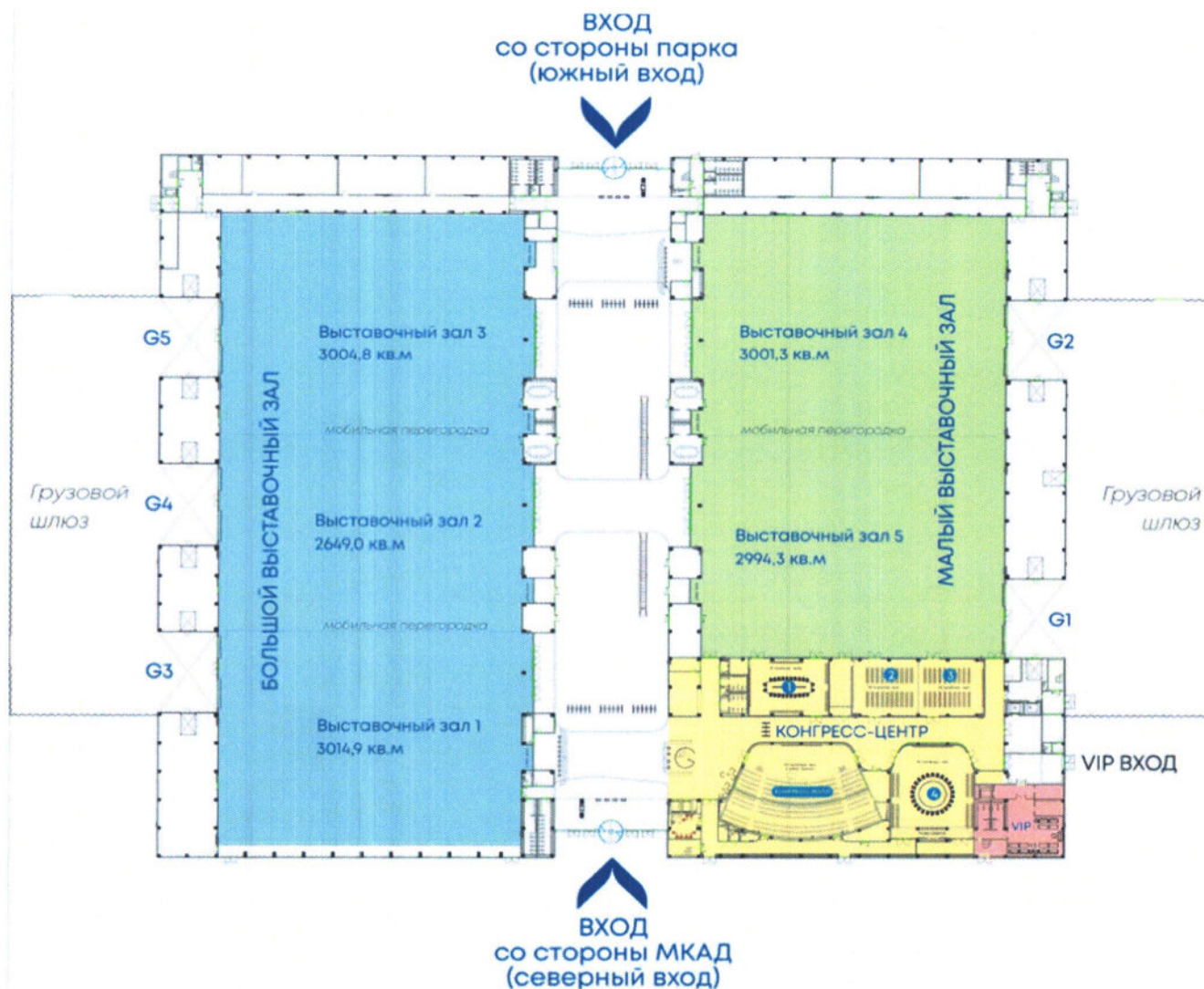


Рисунок 1

Для погрузки/разгрузки предназначены грузовые въезды в каждом из которых расположены грузовые ворота G1-G5, примыкающие к выставочным залам. Подъезд к нужным грузовым воротам обозначен на навигационных знаках, расположенных на прилегающей к ММВЦ территории.

Транспортные средства допускаются на территорию только для погрузки/разгрузки и должны быть удалены с территории грузовых шлюзов (погрузочных зон) после их завершения. Стоянка грузовой техники на автостоянке допускается строго по согласованию с администрацией ММВЦ.

В таблице 1 и 2 представлены основные технические характеристики и условия в ММВЦ.

Таблица 1

Технические условия на временную застройку в ММВЦ

| № | Наименование | Ед.изм. | ММВЦ | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--------|--------|-----------|--------|-------|-------|
| | | | Большой зал | | | Малый зал | | | |
| | | | Зал 1 | Зал 2 | Зал 3 | Зал 4 | Зал 5 | | |
| Площадь | | | | | | | | | |
| 1 | Площадь зала | м ² | 14664,3 | | | | | | |
| | | | 8668,7 | | | 5995,6 | | | |
| | | | 3014,9 | 2649,0 | 3004,8 | 3001,3 | 2994,3 | | |
| Параметры застройки | | | | | | | | | |
| 2 | Максимально допустимая высота застройки | м | 5,5 | | | | | | |
| | Макс. равномерно распределенная нагрузка на пол | кгс/м ² | 5000 | | | | | | |
| Организация подвесов* | | | | | | | | | |
| 3 | Высота от пола до несущих балок | м | 14 | | | | | | |
| | Максимально допустимая высота подвесов | м | до 5 м и от 6 до 9 м | | | | | | |
| | Расстояние между несущими балками | м | 6 | | | | | | |
| | Длина каждой балки | м | 60 | | | | | | |
| | Макс. распределённая нагрузка на металлоконструкции перекрытия при выполнении подвесов | кг/м. п. | 200 | | | | | | |
| | Полная нагрузка на балку не должна превышать | кг | 12000 | | | | | | |
| Электроснабжение | | | | | | | | | |
| 4 | Количество точек подключения | шт. | 195 | | | | | | |
| | | | 110 | | | 80 | | | |
| | Точки подключения | | Трёхфазное 32А, 32А, 16А(3L+N+PE) 380 В; Однофазное 16А, 16А (L+N+PE) 220В | | | | | | |
| | | | Расчетная мощность для объектов временной застройки | кВт | 360 | | | 320 | |
| | | | | | 114,54 | 114,54 | 130,9 | 150 | 150 |
| *возможность дополнительного предоставления мощности (при наличии технической возможности) | кВт | 80 | | | 80 | | | | |
| Водоснабжение и канализация | | | | | | | | | |
| 5 | Количество точек | шт. | 195 | | | | | | |
| | | | 110 | | | 80 | | | |
| | Точки подключения водоснабжения. (Ду 15) Диаметр условный | мм | Ду 15 | Ду 15 | Ду 15 | Ду 15 | Ду 15 | | |
| | | | Точки подключения канализации (Ду 50) Диаметр условный | мм | Ду 50 | Ду 50 | Ду 50 | Ду 50 | Ду 50 |
| Подача сжатого воздуха | | | | | | | | | |
| 6 | Количество точек | шт. | 195 | | | | | | |
| | | | 110 | | | 80 | | | |
| | Давление | МПа | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | | |
| Диаметр условный (Ду) | мм | Ду 15 | Ду 15 | Ду 15 | Ду 15 | Ду 15 | | | |
| Грузовые ворота | | | | | | | | | |
| 7 | Количество | шт. | 10 | | | | | | |
| | | | 6 | | | 4 | | | |
| | Обозначение | | G3 | G4 | G5 | G2 | G1 | | |
| | | | Габариты | м | Ш*В | Ш*В | Ш*В | Ш*В | Ш*В |
| | | | | | 6*5 | 6*5 | 6*5 | 6*5 | 6м*5м |
| | | 4,5*5 | 4,5*5 | 4,5*5 | 4,5*5 | 4,5м*5м | | | |

- В местах установки мобильных звуконепроницаемых перегородок подвес запрещен. При планировании мероприятия рекомендуем заранее согласовать схему установки подвесов с технической службой ММВЦ.
- Схема расположения балок приводится ниже.

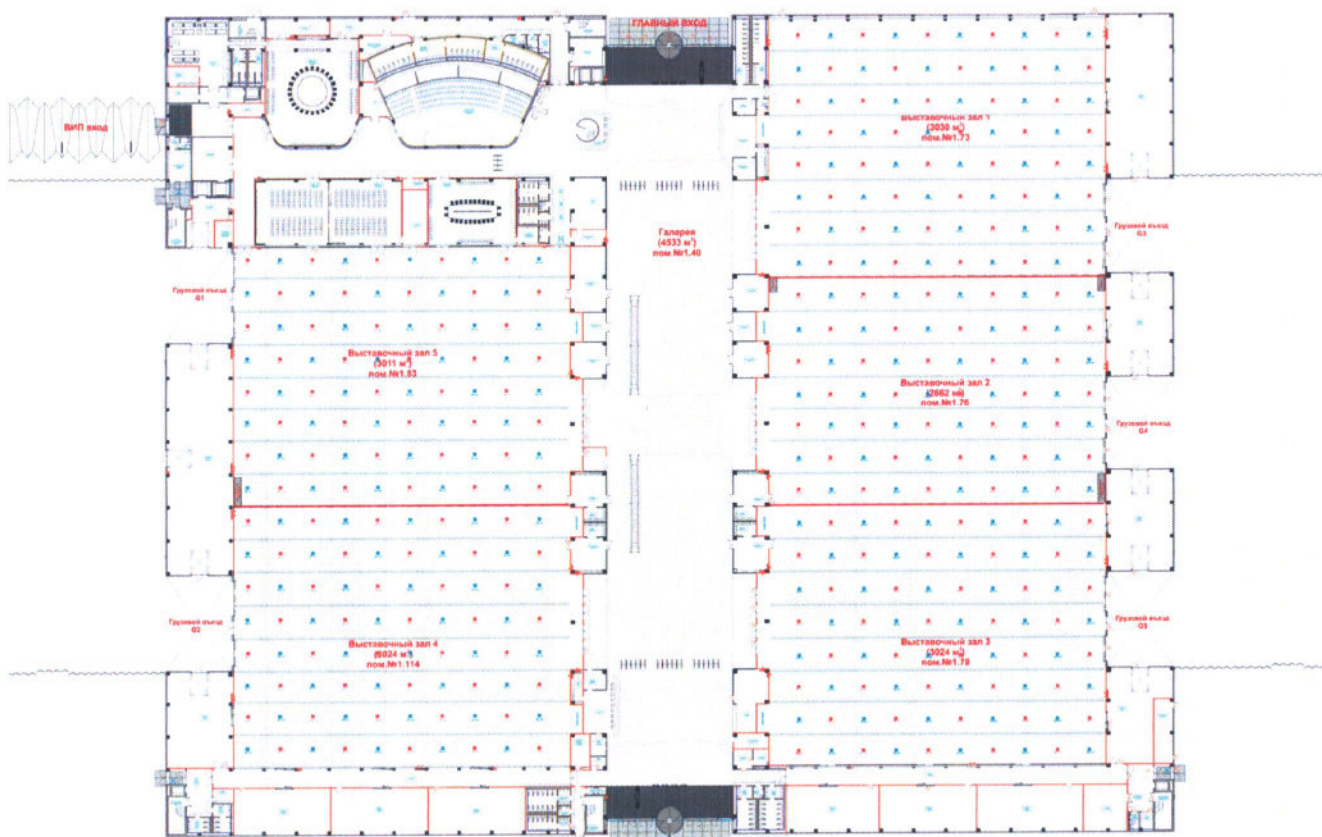


Таблица 2

Значения максимальных нагрузок на основание в залах ММВЦ

| № | Наименование помещения | Максимальная нагрузка на основание | Примечания/Приложение |
|---|-------------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | ВЫСТАВОЧНЫЕ ЗАЛЫ 1,2,3,4,5 | 5000 кгс/м ² | |
| 2 | Остальные помещения | 200 кгс/м ² | 1. При установке и транспортировке тяжелых грузов, оборудования, следует защитить и усилить пол, покрыв его плитами ДСП и т.д. 2. Перед монтажом (установкой) конструкции вся площадь стенда в обязательном порядке застилается подиумом (застилающим слоем). Допустимые материалы конструкции подиума: ДСП, ЛДСП, фанера или комбинированные материалы. |

Также площадка (ММВЦ) включает в себя 22 300 м² открытых площадей, которые можно расширить за счёт парковок, превращая локацию в уникальную арену для масштабных уличных событий.

На территории открытых площадей имеется 13 точек (постов) электроснабжения суммарной мощностью 160 кВт, а также точки (посты) водоснабжения и водоотведения.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ММВЦ ВО ВРЕМЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

Период проведения мероприятия

Режим работы ММВЦ в период подготовки и проведения мероприятия с 09:00 до 18:00 часов, если иное не предусмотрено условиями договора с Организатором.

В течение всего периода подготовки и проведения мероприятия не допускается завоз оборудования и экспонатов без согласования с государственным предприятием «БелЭкспо».

Доступ на площадку осуществляется согласно режиму работы ММВЦ, если иное не предусмотрено условиями договора с Организатором.

В соответствии с установленным режимом работы мероприятия Организатор следит за своевременным его окончанием, соблюдением Экспонентами правил, действующих в ММВЦ, принимает меры для своевременного освобождения выставочной площади и помещений от посетителей и Экспонентов после окончания мероприятия, присутствует при открытии/закрытии выставочных залов.

Если иное время работы не предусмотрено договором на проведение мероприятия, на период с 18:00 часов до 09:00 часов помещения закрываются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в переданных под охрану залах запрещается.

В случае проведения в выставочных залах приемов, фуршетов, концертов и т. д. после окончания работы мероприятия, Организатор по согласованию с администрацией ММВЦ принимает дополнительные меры для обеспечения сохранности выставочного оборудования и экспонатов.

Режим охраны

На территории проведения Мероприятия осуществляется контрольно-пропускной режим. Доводим до вашего сведения, что возможны случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы мероприятия и после ее окончания, просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственных представителей в зоне проведения мероприятия. Площадка не отвечает за сохранность имущества Организаторов, Экспонентов, Застройщиков, Подрядчиков. Ответственность за сохранность личных вещей лежит на Организаторе/Экспоненте/Застройщике/Подрядчике Мероприятия. Экспоненты и их подрядные организации обязаны заботиться о безопасности посетителей и третьих лиц на Мероприятии.

В течение всего периода работы Мероприятий служба охраны Площадки обеспечивает режим общей охраны на Мероприятии посредством видеонаблюдения, не осуществляя при этом индивидуальную охрану размещенного на Площадке имущества Организатора и Экспонентов.

В период работы Мероприятия ответственность за имущество, находящееся на Мероприятии, несут его Экспоненты. В случае обнаружения хищения имущества Организатор или Экспонент обязан незамедлительно обратиться к службе охраны Мероприятия или к представителям Организатора с последующим уведомлением администрации ММВЦ.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ДОПУСК К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ

4.1. Застройка выставочных экспозиций и аккредитация

Монтаж, демонтаж и художественное оформление **стендов с применением стандартного выставочного конструктива типа Octanorm, Maxima, Consta и т.п., осуществляется эксклюзивно государственным предприятием «БелЭкспо»**, которое несёт ответственность за безопасность осуществляемых работ и оборудования.

В случае, если Организатор осуществляет застройку самостоятельно (из любого оборудования и материалов, кроме стандартного выставочного конструктива), каждый его Застройщик или Подрядчик до начала монтажных работ в обязательном порядке проходит **аккредитацию (контроль проектно-технической документации стендов)** на соответствие правилам и требованиям, действующим в ММВЦ, а также обеспечивает самостоятельный вывоз строительного мусора.

Услуга аккредитации (контроля проектно-технической документации стендов) является платной и оплачивается в соответствии с действующими тарифами государственного предприятия «БелЭкспо».

Размещение на стендах Застройщика стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с ММВЦ.

Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда Участником Мероприятия, в т. ч. с привлечением третьих лиц) возможна только по согласованию с ММВЦ после прохождения аккредитации на выполнение предполагаемых работ.

Для прохождения аккредитации застройщика в обязательном порядке предоставляются (на физическом носителе, или на электронные почты otk2@belexpo.by, siy@belexpo.by) следующие документы:

- Письмо на бланке компании-участника (Экспонента) на строительство стенда, заверенное руководителем организации Экспонента (Форма №1).
- Дизайн-макет стенда (3D изображение, вид спереди, вид сверху) с указанием габаритных размеров стенда. Проекты с чертежами стенда (вид сверху, вид сбоку, изометрия), с указанием размеров и применяемых материалов. (Форма №2).
- Проекты с чертежами подвесной конструкции (вид сверху, вид сбоку, изометрия), с указанием размеров, точек крепления и применяемых материалов. (Форма №3).
- Для двухэтажных стендов — статический расчёт несущей возможности и пространственной жёсткости силовой конструкции. Чертежи с указанием всех размеров 2-х этажного стенда (за подписью конструктора и со штампом предприятия) (Форма №4).

- Для стендов на открытой площадке — ксерокопию технического паспорта каркасно-тентовых конструкций с печатью завода-изготовителя, с описанием технических характеристик, методов сборки и установки; расчёт ветровых нагрузок.
- Детальный проект с местами расположения электрического щита, точек подключения электрооборудования, освещения, схему расположения сантехнических подключений (Форма №5).
- Электрическую схему стенда, составленную по установленному образцу (Форма №6).
- Гарантийное письмо (Форма №7.1), акт технического состояния конструкций из выставочного оборудования (Форма №7.2) – предоставляется в сектор технических услуг отдела выставочного строительства и дизайна ММВЦ (далее – сектор технических услуг) после окончания застройки.
- Список персонала, задействованного в монтажных работах, включая руководителей работ (Форма №8).
- Список ввозимого оборудования на территорию застройки экспозиции (Форма №9).
- Приказы или копии приказов о назначении ответственных лиц за монтажные работы, электромонтажные и погрузочно-разгрузочные работы, с указанием контактных телефонов (Форма №10.1; Форма № 10.2).
- Заказ на подвесную конструкцию (Форма №11).
- Перечень технических услуг, необходимых к предоставлению Застройщику для выполнения монтажных и электротехнических работ при оформлении Застройщиком индивидуального выставочного стенда (Форма №12).
- Выписки из журналов о прохождении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, персонала, осуществляющего монтажные, электромонтажные и погрузочно-разгрузочные работы.
- Выписка из журнала о присвоении группы допуска на право проведения электромонтажных работ (для ответственного за электрохозяйство не ниже 4 группы допуска, для персонала, обеспечивающего монтаж/демонтаж не ниже 3 группы допуска).
- Копии протоколов проверки знаний по охране труда.
- Копии удостоверений по охране труда.
- Копию технического отчета о проведении электрофизических испытаний электрооборудования, применяемого при строительстве стенда.
- Копии пожарных сертификатов на материалы, применяемые при строительстве стенда или акты огнезащитной обработки этих материалов.

Застройщик обязан предоставлять по требованию технической службы дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда.

Рассмотрение предоставленных Застройщиком документов осуществляется в течении 5 рабочих дней, следующих за днем предоставления полного комплекта документов.

При положительном результате прохождения аккредитации технической службой ММВЦ оформляется акт допуска организации застройщика на проведение монтажных работ.

Акт допуска оформляется и выдается представителю монтажной организации по адресу: г. Минск, ул. П.Меделки, 24.

Застройщики, не получившие акт допуска, на застраиваемую площадку не допускаются. Повторное обращение по одной и той же застройке (содержащее изменение проекта, уточнение данных по документации и т.п.) рассматривается как новая подача документации с последующей оплатой выполняемых работ, оказываемых услуг.

Застройщик несёт полную материальную ответственность при порче имущества площадки (ММВЦ), других Застройщиков, Экспонентов и Организатора Мероприятия!

Застройщик обязан обеспечить ежедневное дежурство обслуживающего персонала на период проведения выставочного Мероприятия.

При составлении проектно-технической документации Застройщик обязан соблюдать следующие технические ограничения Площадки:

Максимальная нагрузка на пол — 5000 кг/м² (суммарный вес конструкций стенда, оборудования и экспонатов);

Максимальная нагрузка на нижние пояса ферм покрытия выставочных залов — 200 кг./пог.м.

Максимальная высота стенда/конструкции — 5,5 м.;

Максимальная высота расположения оборудования, подвешиваемого к потолочным конструкциям павильона — до 5 м и от 6 до 9 м.

4.2. Условия застройки, требуемые к соблюдению

4.2.1. Строительство временно возводимых помещений, объектов, выставочных стендов должно производиться только в пределах предоставленной площади, причем проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов. При нарушении расположения возводимых конструкций относительно общей разметки подрядчик обязан за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж конструкций. Не допускается вынос каких-либо деталей конструкции за границы выделенной площади, принятой под застройку.

4.2.2. Высота временно возводимых объектов и помещений на открытых площадках ММВЦ должна соответствовать техническим решениям, принятым в проектной документации на застройку. Технические условия на застройку временно возводимых объектов и помещений в выставочных залах ММВЦ указаны в таблице № 1 п.2. настоящего Технического руководства. Максимально допустимая распределенная нагрузка конструкций с учётом оборудования на пол в помещениях, выставочных залов ММВЦ не должна превышать значений, указанных в таблице № 2 п.2. настоящего Технического руководства.

4.2.3. Допуск Застройщиков и Подрядчиков на Площадку для производства монтажных/демонтажных работ производится в сроки, определённые Договором между ММВЦ и Организатором мероприятия. В иное время допуск Застройщиков и Подрядчиков на Площадку подлежит дополнительной оплате в соответствии с действующими тарифами.

4.2.4. В период монтажа и демонтажа на каждом стенде должна быть установлена информационная табличка размером не менее 420×297 мм (формат А3), содержащая следующие сведения о застройщике: название компании-застройщика, фамилия, имя, отчество и номера мобильных телефонов лиц, ответственных за выполнение Технического руководства и Требований пожарной безопасности.

4.2.5. Стенды/конструкции должны иметь стены высотой не менее 2,5 м с закрытых сторон. Наружные стороны стен стенда на высоте свыше 2,5 м должны быть задекорированы с использованием непрозрачного материала белого цвета и не содержать какие-либо надписи, логотипы и изображения.

4.2.6. Распашные двери должны открываться внутрь стенда.

4.2.7. Элементы экспозиции, устанавливаемые отдельно от основной конструкции стенда, должны иметь собственную достаточную устойчивость за счёт увеличения массы опорной части или её площади.

4.2.8. Стеклянные витрины должны иметь: металлический или пластиковый каркас, стекло оклеенное травмобезопасной плёнкой не ниже класса А0 или использоваться закаленное стекло. На высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки возводимого помещения, объекта, стенда разрешается использовать только травмобезопасное стекло. Стеклянные стены и двери должны иметь заметную надпись или рисунок на высоте 1,5 м.

4.2.9. Возводимые стены временных помещений, выставочных стендов и объектов и любые устройства демонстрации рекламы должны быть устойчивы и не должны представлять угрозу здоровью и жизни третьих лиц; каркасы и элементы возводимых стен и других конструкций с применением горючих материалов должны быть подвержены огнезащитной обработке. Задняя стенка стенда в блоке (в случае если оно выше соседнего стенда) должна быть белого цвета и не иметь надписей и рисунков. Конструкции каркасов подвесных потолков должны быть только из негорючих материалов. Подрядчик несет ответственность за безопасную установку любых конструкций и должен быть в состоянии подтвердить ее в случае необходимости. Временно возводимые подрядчиком объекты, помещения, выставочные стенды не должны крепиться к соседним временно возводимым объектам, помещениям, выставочным стендам.

4.2.10. Крепление временно возводимых объектов, помещений, выставочных стендов и конструкций к стационарным стенам и к полу выставочных залов ММВЦ не допускается

4.2.11. Монтажные работы в ММВЦ внутри выставочных залов должны производиться из узлов и элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях застройщика. В выставочных залах ММВЦ разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов, с предварительным укрытием полов проходов защитной пленкой. Запрещается использовать: циркулярные стационарные пилы, плоскошлифовальные машины, не оборудованные пылеотсосом, открытый огонь, производить сварочные работы.

4.2.12. Запрещается использовать строительные материалы для изготовления стен, потолков и заполнения подвесных потолков во временно возводимых помещениях, объектах и выставочных стендах с пожарно-техническими показателями ниже Г2, Т2, Д2, РП3 (согласно строительным нормам Республики Беларусь материалов СН 2.02.05-2020). Каркасы подвесных потолков должны быть только из негорючих материалов.

4.2.13. При строительстве стендов запрещается использовать материалы с повышенным пыле- и грязеобразованием (типа гипсокартонных и гипсоволокнистых листов (ГКЛ, ГВЛ), пенопласта и т.п.).

4.2.14. Запрещается использовать строительные материалы для покрытия полов во временно возводимых помещениях, объектах и выставочных стендах с пожарно-техническими показателями ниже Г2, Т2, Д2, РП3 (согласно строительным нормам Республики Беларусь материалов СН 2.02.05-2020 п.5).

4.2.15. При необходимости применения (драпировки) тканевой отделки объектов (стендов и т.д.) ткани должны соответствовать пожарно-техническим показателям не ниже Г2, Т2,

Д2, РПЗ (согласно строительным нормам Республики Беларусь материалов СН 2.02.05-2020 п.5) (ткани типа «Кэндл», или из волокна «Trevira CS», или эквивалент).

4.2.16. Для отделки стен и потолков зальных помещений самих павильонов запрещается применять строительные материалы с пожарно-техническими показателями ниже КМ0 (материалы класса НГ). Запрещается использование отделочных материалов с пожарно-техническими показателями ниже Г2, Т2, Д2, РПЗ (согласно строительным нормам Республики Беларусь материалов СН 2.02.05-2020 п.5) для отделки полов в зальных помещениях ММВЦ.

4.2.17. На каждом объекте временной застройки (выставочный стенд, временное помещение, сценический комплекс и другой объект) должны находиться пожарные сертификаты и акты противопожарной обработки материалов, подтверждающие классификацию строительных материалов и возможность их использования.

4.2.18. Объекты временной застройки, выделенные ограждающими конструкциями (при наличии потолочного перекрытия), подлежат оборудованию автоматической пожарной сигнализацией и первичными средствами пожаротушения. Допускается не устанавливать дополнительные системы автоматической противопожарной защиты в случае, если потолочные и иные конструкции будут иметь перфорированную периодическую структуру с перфорацией по площади не менее 40 % от площади потолочных и иных конструкций, при этом минимальный размер каждой перфорации в любом сечении должен быть не менее 10 мм, а толщина потолочной и иной конструкции не должна превышать более чем в три раза минимальный размер ячейки перфорации.

4.2.19. Объекты временной застройки и зоны проведения работ должны быть обеспечены переносными огнетушителями из расчета не более 20 метров от возможного очага пожара до места размещения переносного огнетушителя (с учетом перегородок, дверных проемов, возможных загромождений, оборудования).

4.2.20. Все горючие конструкции сценической коробки (колосники, подвесные мостики, рабочие галереи и др.), декораций, сценического и выставочного оформления, а также драпировки в зрительных и экспозиционных залах, фойе, буфетах и т.д. подлежат обработке огнезащитными составами не менее I группы огнезащитной эффективности.

4.2.21. При устройстве временных помещений (конференц-залов, зрительных залов) расстояние от спинки до спинки между рядами кресел, стульев и т. д., должно составлять не менее 0,9 м. Число непрерывно установленных мест в ряду не должно превышать 26 при одностороннем выходе из ряда, а при двухстороннем выходе не более 50. Кресла, стулья и т. д. или звенья из них в залах (более 12 мест) следует предусматривать с устройством крепления к полу. Установка временных мест для сидения людей (или звеньев из них) не допускается. В залах с количеством мест не более 200 крепление стульев к полу может не производиться при обязательном соединении их в ряду между собой.

4.2.22. Для крепления кресел, стульев и т. д. или звеньев из них к полу допускается применение деревянных материалов, подвергнутых огнезащитной обработке, обеспечивающей пожарно-технические показатели не ниже Г2, Т2, Д2, РПЗ (согласно строительным нормам Республики Беларусь материалов СН 2.02.05-2020).

4.2.23. Растения, лиственные и хвойные деревья могут использоваться только с влажными корнями в водонепроницаемых вазонах, горшках и т.п. контейнерах. Бамбук, тростник, солома, кора, торф и подобные материалы должны использоваться только после специальной обработки.

4.2.24. Все платформы, подиумы и сцены выше 0,05 м должны быть оборудованы пандусами для доступа маломобильных групп населения. Максимальная высота одного подъема (марша) пандуса не должна превышать 0,6 м при уклоне не более 1:12 (8%) (СН 3.02.12-2020, Приложение Б.1, п.2.2). При перепаде высот пола на путях движения 0,2 м и менее допускается увеличивать уклон пандуса до 1:10 (10%).

4.2.25. При расстановке во временных помещениях, на выставочных стендах (в том числе эксклюзивных), других объектах застройки мебели, технологического, выставочного и другого оборудования должно быть обеспечено наличие проходов к основным путям эвакуации (проходы между оборудованием стенда) и эвакуационным выходам (стенда). Минимальная ширина проходов должна быть обеспечена не менее 1,2 метров (СН 3.02.12-2020, Приложение Б, п.1.3).

Для подтверждения безопасной эвакуации людей и обеспечения пожарной безопасности объекта застройки – двухэтажного стенда с расчётным числом посетителей более 50 человек – проводятся расчеты пожарного риска.

4.2.26. Подрядная организация при застройке временно возводимых объектов (выставочных стендов, временных помещений, сценических комплексов, мобильных павильонов и других объектов) должна обеспечить привлекательность внешнего вида стен и перегородок, граничащих с проходами, где могут располагаться посетители мероприятия (выставки), за счет использования декоративного оформления, дисплеев и т.д.

4.2.27. Перегородки, стены помещений, объектов, выставочных стендов, граничащие с соседними помещениями, должны быть белого цвета.

4.2.28. **Внутренние помещения, здания павильонов, оборудование ММВЦ не должны быть повреждены, испачканы или изменены иным способом.** Покраска, оклейка обоями, расклейка материалов на поверхностях стен и оборудования выставочных залов ММВЦ запрещена. Тумбы, колонны, расположенные на территории застройки, могут быть скрыты до разрешенной высоты конструкции при условии, что они не будут повреждены.

4.2.29. В случаях необходимости сооружения подиума он должен быть сооружен над уровнем пола. Окрашивание полов павильонов и дорожного покрытия открытых площадок запрещено.

4.2.30. При необходимости использования строительного раствора его следует замешивать и наносить на металлические, пластиковые листы или брезент. Наносить строительный раствор на пол павильонов или дорожное покрытие запрещено.

4.2.31. Масло и подобные вещества в случае попадания на поверхности полов или дорожное покрытие должны быть немедленно удалены.

4.2.32. Ковры и ковровые покрытия должны укладываться в соответствии со схемой размещения стенда и не должны выступать за его пределы. Для сцепления коврового покрытия с полом или дорожным покрытием может использоваться только полиэтиленовая или полипропиленовая липкая лента. Такие материалы не должны оставлять следов.

4.2.33. При использовании сыпучих материалов (земля, песок и т.д.) технологические лючки или отверстия в залах и на открытых площадках ММВЦ должны быть накрыты и

защищены от загрязнения. Если при этом появляется пыль, то она должна быть удалена подходящими средствами.

4.2.34. К металлическим конструкциям покрытия выставочных залов ММВЦ возможно подвеска ограниченного количества конструкций и оборудования. Выполнение работ по организации подвесов конструкций и оборудования производится государственным предприятием «БелЭкспо».

4.2.35. При разработке рабочих проектов в части оформления и дизайна стендов, помещений, объектов подрядчик должен обеспечить выполнение требования того, чтобы все надписи, нанесенные на стены, логотипы и наименования организаций не выступали за разрешенную высоту конструкций и выглядели привлекательно со всех точек обзора.

4.2.36. Разрешается использование дисплеев с замедленным воспроизведением и акустических эффектов, таких как проигрывание музыки, при условии, что это не будет доставлять неудобство людям в соседних помещениях и не будет заглушать сообщения по громкой связи. Максимально разрешенная громкость у края помещения – 65 дБ, при этом источники звука (динамики) должны быть развернуты внутрь помещения.

4.2.37. При разработке рабочего проекта и монтаже выставочных стендов, помещений, объектов в павильонах и на открытых площадках ММВЦ подрядная организация должна обеспечить при производстве работ максимально допустимую распределенную нагрузку на пол, указанную в «Технических характеристиках ММВЦ».

4.2.38. Электрический кабель, шланги для подвода воды и канализации, проложенные в проходах, должны быть укрыты защитными лотками или мостиками (трапами).

4.2.39. Элементы экспозиции, устанавливаемые отдельно от основной конструкции стенда, должны иметь собственную достаточную устойчивость за счёт увеличения массы опорной части или её площади.

4.2.40. Застройщик обязан обеспечивать безопасность проведения монтажных и демонтажных работ в соответствии с требованиями «Правил безопасности работ для грузчиков при погрузочно-разгрузочных работах», утверждёнными ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 26 января 2018 г. № 12 Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

4.2.41. По окончании монтажа и демонтажа весь строительный мусор должен быть вынесен из выставочного павильона и утилизирован силами Организатора/Застройщика/Подрядчика, а пол очищен от следов клейкой ленты.

4.3. Погрузочно-разгрузочные работы и аккредитация на выполнение ПРР

4.3.1. Разгрузка грузов без применения напольного безрельсового транспорта и грузоподъёмных машин и механизмов осуществляется силами Организатора/Застройщика/Подрядчика (далее – саморазгрузка).

Для проезда в погрузочно-разгрузочные зоны ММВЦ, в срок не позднее 5 рабочих дней до начала мероприятия, необходимо посредством электронной почты, направить в адрес государственного предприятия «БелЭкспо» бланк-уведомление (Приложение 1), доступное по адресу: <https://www.belexpo.by/uslugi/uslugi-po-pogruzochno-razgruzochnym-rabotam/>.

Адреса электронной почты для направления бланка-уведомления:
otk2@belexpo.by, siy@belexpo.by

4.3.2. Услуги по выполнению погрузочно-разгрузочных работ с применением напольного безрельсового транспорта и грузоподъёмных машин и механизмов (далее – ПРР), на территории ММВЦ, оказываются государственным предприятием «БелЭкспо» на возмездной основе.

Для заказа услуг по погрузочно-разгрузочным работ необходимо, в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения работ, направить заявку (Форма №1У), доступную по ссылке: <https://www.belexpo.by/uslugi/uslugi-po-pogruzochno-razgruzochnym-rabotam/> по указанным ниже адресам электронной почты. После получения заявки, в адрес Заказчика направляется договор и счёт на оплату услуг.

В срок не позднее 2 рабочих дней до начала мероприятия, Заказчик, посредством электронной почты, направляет в адрес государственного предприятия «БелЭкспо» подписанный договор оказания услуг, копию платёжного поручения (подтверждение оплаты) и бланк-уведомление (Приложение 1), доступное по адресу: <https://www.belexpo.by/uslugi/uslugi-po-pogruzochno-razgruzochnym-rabotam/>.

Адреса электронной почты для направления документов: **otk2@belexpo.by**, **siy@belexpo.by**

4.3.3. Допуск иных организаций к выполнению погрузочно-разгрузочных работ с применением напольного безрельсового транспорта и грузоподъёмных машин и механизмов на территории ММВЦ осуществляется после прохождения процедуры аккредитации.

Услуга аккредитации погрузочно-разгрузочных работ с применением напольного безрельсового транспорта и грузоподъёмных машин и механизмов является платной и оплачивается в соответствии с действующими тарифами государственного предприятия «БелЭкспо».

Для прохождения аккредитации, необходимо предоставить на электронный адрес otk2@belexpo.by, siy@belexpo.by. Предоставление документов для прохождения процедуры аккредитации осуществляется в срок не менее 10 рабочих дней до начала монтажных работ.

4.3.1. Перечень документов, необходимых для прохождения процедуры аккредитации:

Экспонент, Застройщик, Организатор выставочного мероприятия предоставляет:

- Письмо на бланке компании-участника (Экспонента, Застройщика, Организатора выставочного мероприятия), о заключении договора с организацией выполняющей ПРР при подготовке и проведении выставочных и иных мероприятий на территории ММВЦ, заверенное руководителем организации (Форма №1).

Организация, выполняющая услуги по ПРР, предоставляет:

- Свидетельство о регистрации (копия).
- Банковские реквизиты организации выполняющей ПРР с указанием подписанта договора по аккредитации.
- Гарантийное письмо (Форма №2).
- Список персонала для выполнения ПРР (Форма №3).
- Копия приказа о назначении ответственных лиц за ПРР на территории ММВЦ, с указанием контактных телефонов.

- Документы (копия) об обучении: удостоверение или диплом, подтверждающие право на выполнение ПРР (удостоверение водителя погрузчика, машиниста автомобильного крана, стропальщика).
- Копии удостоверений и протоколов периодической проверки знаний по охране труда инженерно-технических работников и рабочего персонала, задействованных при выполнении ПРР на территории ММВЦ.
- Копии документов по техническому освидетельствованию грузоподъемных машин и механизмов, для автомобильных кранов, дополнительно, копия документа о прохождении технического осмотра.
- График заезда транспортных средств для выполнения ПРР при подготовке выставочного мероприятия и при демонтаже экспозиций (Экспонента, Застройщика) с указанием даты и временного окна для выполнения ПРР.

Персонал организации выполняющей ПРР обязан иметь при себе СИЗ, использование которых регламентировано профессией с обязательным логотипом компании.

4.3.2. Рассмотрение документов осуществляется в течении 5 рабочих дней, следующих за днем предоставления полного комплекта документов.

4.3.3 При положительном результате прохождения аккредитации оформляется акт-допуск организации на проведение ПРР на территории ММВЦ.

Акт-допуск необходимо оформить не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала согласованного времени на проведение погрузочно-разгрузочных работ

Акт-допуск оформляется и выдается представителю организации, производящей погрузочно-разгрузочные работы, по адресу: г. Минск, ул. П. Медёлки, 24.

По прибытии на территорию ММВЦ, заявленный списочный состав организации выполняющий ПРР обязан пройти вводный инструктаж в отделе охраны труда Республиканского унитарного предприятия «БелЭкспо» перед началом выполнения работ.

При производстве ПРР оператору необходимо обеспечить безопасное проведение работ в соответствии с нормами и правилами по охране труда.

Оператор, осуществляющий ПРР, несёт полную материальную ответственность при порче имущества Площадки (ММВЦ), других Застройщиков, Экспонентов и Организатора Мероприятия.

5. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

На территории ММВЦ запрещено употреблять спиртные напитки, наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения. Курить, в том числе электронные устройства, разрешено только в специально отведенных для этого местах.

В помещениях ММВЦ запрещено перемещение с использованием роликовых коньков, самокатов и прочих средств индивидуальной мобильности.

Запрещено:

- крепление любых элементов стендов к конструкциям павильона (полам, стенам и т. д.), в том числе клеевое, за исключением потолочных балок;
- проведение монтажных и демонтажных работ в часы проведения мероприятия, заявленные Организатором;
- нанесение любых графических изображений, надписей на напольное покрытие павильона;
- производство покраски методом распыления;
- использование открытого огня, обработка металла УШМ (углошлифовальными машинами), использование стационарных циркулярных пил, проведение сварочных работ;
- проведение пылеобразующих видов работ. Инструмент, использование которого подразумевает образование пыли, должен быть оборудован пылеотсосом;
- использование неисправных или самодельных ручных инструментов.

При использовании приставной лестницы или стремянки не допускается:

- а) работать с двух верхних ступенек стремянки, не имеющей перил или упоров;
- б) находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку.

Запрещается размещение, в т. ч. временное, оборудования, экспонатов и личных вещей на территории стендов, застраиваемых другими застройщиками.

Запрещается самовольное подключение к инженерным сетям павильона, за исключением использования розеток напряжением 220В для электроинструментов мощностью не более 2,2 кВт в период монтажных и демонтажных работ.

При проведении монтажных работ на высоте более 1,8 м должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Правилах по охране труда при работе на высоте», утверждённых ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 06 февраля 2025 г. № 11.

Работники, осуществляющие монтаж/демонтаж должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты (страховочная привязь, каска и т.п.), рабочей одеждой с логотипом компании и обувью.

Запрещается осуществление демонтажа стендов методом обрушения, опрокидывания и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

Запрещается утилизация элементов конструкций, строительного мусора и упаковочной тары в мусорные контейнеры для бытовых отходов, а также в контейнеры для строительных отходов государственного предприятия «БелЭкспо» без оплаты услуг по утилизации ТБО.

Запрещается спускать в слив канализации: остатки продуктов питания (в том числе овощей и фруктов), полиэтиленовые отходы, строительный мусор, кислоты и прочие вещества агрессивной среды. В случае возникновения засора и вплоть до его устранения, ММВЦ допускается отключение воды на стендах Экспонентов, подключённых к аварийному (засорившемуся) участку канализации.

Использование пиротехнических средств и БПЛА:

Организаторам мероприятий, проводимых в закрытых выставочных залах и помещениях ММВЦ, **запрещено использование** любого вида мелкостружчатого конфетти и

пиротехнических средств с применением открытого огня: свечей, огневых эффектов и т.п.

Также в закрытых выставочных помещениях ММВЦ запрещено применение любого вида **беспилотных летающих аппаратов** (в т.ч. дронов с целью осуществления фото/видео съемки) без согласования с администрацией ММВЦ.

При условии получения разрешающих документов в местных территориальных органах МЧС и по согласованию с администрацией ММВЦ BELEXPO возможно применение:

- Генераторов тяжелого дыма (парогенераторов);
- Спаркуляров (холодные искры);
- Серпантина и иного вида широкоформатного конфетти.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДВЕСНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ

Работы по креплению подвесных конструкций к балкам перекрытия ММВЦ осуществляются ТОЛЬКО государственным предприятием «БелЭкспо».

Подвесная конструкция не должна выходить за размеры арендованной выставочной площади.

Запрещены подвесные конструкции, выполненные из систем «Джокер», «Тритикс», «Октанорм», и других выставочных конструктивов. В качестве основы для подвесной конструкции должны использоваться специальные сценические фермы.

Навесное оборудование (осветительное, звуковое и т.д.), закрепленное к подвесной конструкции, должно дополнительно страховаться металлическим тросом или цепью.

Конструкции с рекламными носителями или декором должны иметь не менее трех точек крепления к несущим конструкциям. Нагрузка от рекламных конструкций или декора должна быть равномерно распределена по ферме, поэтому крепежные элементы должны быть одинаковой длины и равномерно натянуты.

Монтаж дополнительного оборудования (осветительное, звуковое, рекламные носители и т.д.), не указанного в согласованной проектной документации, запрещен.

Подстраховка элементов конструкции выставочного стенда к подвесной конструкции запрещена. Для страховки элементов конструкции выставочных стендов обязательно наличие металлического каркаса или металлической закладной детали.

Все смонтированные на подвесе кабельные линии должны быть закреплены к фермам или другим конструкциям подвеса.

Для крепления подвесов допускается использование металлических цепей, канатных, текстильных и цепных грузоподъемных строп, металлических тросов и канатов заводского изготовления. Использование в подвесных конструкциях текстильных тросов с самодельными узлами запрещено.

Соединение элементов подвеса между собой допускается такелажными изделиями замкнутого типа: такелажные скобы, карабины, рым-гайки, талрепы. Карабины должны открываться внутрь и иметь предохранительную гайку. Возможно использование талрепов только с грузозахватными элементами типа: вилка, кольцо.

Для создания петель на концах металлических тросов и канатов, а также для их соединения разрешается использовать только стальные усиленные зажимы DIN 1142. Необходимо устанавливать не менее 3-х зажимов на одно соединение. Основные требования к установке зажимов:

- мостик должен быть всегда расположен на несущей части каната;
- расстояние между двумя зажимами должно составлять 1,5-3 (максимум) ширины перемычки;
- затягивание зажимов до нужного усилия затяжки необходимо производить с помощью динамометрического ключа.

Для монтажа подвесной конструкции должен использоваться такелаж, обеспечивающий надежность соединений и страховочных узлов: карабины DIN5299D, рым гайки DIN582, рым болты DIN580, скобы DIN832, зажимы для троса DIN1478, трос стальной DIN3055, DIN3060, трос стальной DIN3066, талрепы DIN1478, DIN1480, шплинты пружинные DIN11024, цепи ISO 3077 сварные.

Подъем подвесной конструкции на проектную высоту возможен только при выполнении вышеперечисленных требований, после подписания Акта освидетельствования подвесной конструкции всеми сторонами. Освидетельствование подвесной конструкции производится после подъема на монтажную высоту.

Подвесные конструкции должны иметь не менее 3 точек крепления.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ДВУХЭТАЖНЫХ СТЕНДОВ

Укрепление силовой конструкции с помощью элементов из легко разрушаемых материалов (ДСП, МДФ и т. д.) не допускается. Все укрепляющие силовую конструкцию элементы должны быть смонтированы до установки лестницы и обшивки стен листовыми материалами.

Элементы подиума, установленные под опоры несущей конструкции, должны выдерживать нагрузку не менее 2500 кг/м².

Конструкция маршевой лестницы должна быть испытана на прочность при одновременной нагрузке всех ступеней весом 90 кг. Каждая отдельная ступень лестницы должна выдерживать нагрузку не менее 350 кг; Ширина проходной части лестницы должна быть не менее 900 мм. Ширина ступеней лестницы должна быть не менее 250 мм. Высота всех ступеней лестничного марша должна быть одинаковой. Угол наклона лестницы не должен превышать 36° от горизонтальной оси. Лестница должна быть оборудована перилами высотой не менее 1100 мм и выдерживаемой боковой нагрузкой не менее 100 кг.

Открытые и остеклённые пролёты второго этажа должны быть оборудованы ограждениями высотой не менее 1100 мм и выдерживаемой боковой нагрузкой не менее 100 кг, а также обладающими возможностью препятствовать скатыванию и выпадению предметов с высоты второго этажа.

Демонтаж двухэтажных конструкций стендов необходимо осуществлять последовательно сверху вниз. Запрещается разборка строений одновременно в нескольких ярусах по одной вертикали.

8. ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ И ПОДКЛЮЧЕНИЙ

8.1. Электротехнические работы выполняются согласно требованиям ПУЭ, ПТЭЭП, ПОТЭУ и «Требования пожарной безопасности при монтаже, демонтаже объектов

временной застройки и проведении мероприятий на внутренних и открытых площадях ММВЦ.

8.2. Подрядные организации, монтирующие электрооборудование, допускаются к проведению работ после прохождения аккредитации и получения акт-допуска в службах площадки.

8.3. Персонал подрядной организации, монтирующий электрооборудование, должен отвечать требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу, и иметь группу по электробезопасности не ниже 3-й. Лицо, ответственное за электрохозяйство (за монтаж электрооборудования), должно иметь группу допуска не ниже 4-й (административно-технический персонал).

8.4. Подключение электрооборудования стендов и экспонатов к электросетям возможно только с применением электрических разъёмов. Для выполнения подключений Застройщик и/или Экспонент должен иметь электрические разъёмы 3P+PE+N следующих номиналов: 32А, 16А.

8.5. Каждый временно возводимый объект должен быть оборудован электрощитом с УЗО (ток утечки 30 мА), а также вводным автоматическим выключателем, не превышающим запрашиваемую мощность.

8.6. Подсветку нижней части объекта, на высоте до 0,5 м от поверхности основания, необходимо выполнять на напряжении менее 110В постоянного тока.

8.7. Выключатели освещения и другого электрооборудования временно возводимого объекта должны находиться вне закрываемых помещений. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

8.8. В электрощите временно возводимого объекта должны быть изолированные друг от друга (без перемычек) нулевая и заземляющая шины. Нулевая шина должна быть изолирована от корпуса. Металлические конструкции выставочного временно возводимого объекта должны быть заземлены видимым заземлением от корпуса электрощита. На открытых площадях необходимо использовать РУ с классом IP не ниже 65, если оно расположено вне пыле-/влагозащищенных конструкций.

8.9. Кабельные линии и электропроводки должны быть выполнены кабелем с гибкими медными жилами. Разрешено использовать только кабели и электропроводки класса нг-LS, FRLS, HRLS (пониженной горючести, с низким дымо- и газовыделением).

8.10. Запрещается проводить электромонтажные работы с помощью скруток и клеммников (незакрытые соединения). Все соединения электропроводов должны быть выполнены на электроразъемах (коннекторах).

8.11. Электроосветительные приборы, закрепленные на высоте более 2,5 м на конструкциях временно возводимого объекта и элементах подвеса, должны иметь страховочное крепление металлическими хомутами (тросами).

8.12. В общих проходах (за пределами стенда), а также в местах, где возможны механические повреждения кабеля, он должен быть закрыт жестким электротехническим лотком или трапом, либо, при наличии технической возможности, проложен вне зоны досягаемости.

8.13. Не допускается сматывание силовых проводов и кабелей в петли и бухты под нагрузкой, механически нагружать электропроводки и кабели запрещено.

8.14. Для проведения монтажных работ подача питания на точку электрического подключения производится по запросу Застройщика после подписания акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.

8.15. Граница балансовой и эксплуатационной ответственности участников мероприятия определяется в месте подключения разъема кабеля или на контактах присоединения отходящих линий от резервных отводных блоков, находящихся в подвалах павильонов, и указывается в актах разграничения эксплуатационной ответственности между Застройщиком и площадкой.

8.16. По окончании монтажных работ и пусконаладочных испытаний объектов временной застройки при необходимости проводятся электроизмерительные испытания сетей. Необходимость проведения замеров (электроизмерительных испытаний временных сетей) определяется ММВЦ. Результаты отражаются в протоколах измерения сопротивления изоляции и замера сопротивления цепи «фаза – ноль». Замеры производятся силами Генерального застройщика или Застройщика.

8.17. Для проведения мероприятия подача питания на стенд путем включения коммутационных аппаратов производится после предъявления протоколов испытаний временных сетей стенда. Протоколы замера сопротивления изоляции действительны в течение только одной выставки.

8.18. После проведения пробного включения объекта временной застройки производится замер потребляемой мощности на отходящих линиях ЩС. При наличии замечаний, для принятия мер совместно с Застройщиком оформляется Акт о факте превышения заявленной мощности стенда (объекта временной застройки), неравномерном распределении нагрузок по фазам или другом нарушении. До устранения выявленных замечаний подача напряжения не производится.

8.19. При несоблюдении действующих ПУЭ, ПТЭЭП, ПОТЭУ во время проведения электромонтажных работ представители площадки вправе остановить работы с отключением от системы электроснабжения и составлением соответствующего Акта.

8.20. Потребителям электроэнергии на мероприятиях не разрешается без согласования с площадкой присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, в том числе не указанные в заявке энергоемкие потребители.

8.21. Запрещено использование газовых баллонов.

8.22. Демонстрационное оборудование должно обеспечивать безопасность работ, должно быть пожаро- и взрывобезопасным и в процессе эксплуатации не должно загрязнять окружающую среду выбросами вредных веществ выше установленных санитарных норм. Не допускается применение оборудования, при работе которого возникают вредные излучения.

8.23. Оборудование должно иметь уровни шума, ультразвука, инфразвука и вибрации не выше регламентированных санитарными нормами (65 дБ).

8.24. Газо-, паро-, пневмо-, гидро-, электро- и другие системы оборудования должны соответствовать требованиям стандартов на эти системы с учетом условий их работы в составе этого оборудования.

8.25. Движущиеся части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть ограждены, оснащены средствами блокировки, остановки, сигнализации или окрашены в сигнальные цвета и обозначены знаками безопасности. Съёмные, откидные и раздвижные ограждения рабочих органов, предназначенные для предотвращения опасности при работе оборудования, а также открывающиеся дверцы, крышки, щитки в этих ограждениях или в корпусе оборудования должны иметь устройства, исключающие их случайное снятие или открытие (замки, снимающиеся при помощи специального инструмента, и т. п.), а при необходимости иметь блокировки, обеспечивающие прекращение рабочего процесса при съеме или открытии ограждения.

8.26. Конструкция оборудования должна предусматривать защиту окружающих людей от возможного поражения электрическим током, включая и случаи ошибочных действий обслуживающего персонала, отвечающую следующим основным требованиям:

- Токоведущие части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть надежно изолированы, ограждены или размещены в недоступных для окружающих местах.
- Электрооборудование, имеющее открытые токоведущие части, должно быть размещено внутри корпусов (шкафов, блоков) с запирающимися дверцами или закрыто защитными кожухами.
- Металлические части оборудования, которые могут вследствие повреждения изоляции оказаться под электрическим напряжением опасной величины, должны быть заземлены (занулены). Допускается вместо заземления (зануления) применять другие меры адекватной защиты.
- В схеме электрических цепей производственного оборудования должно быть предусмотрено устройство, отключающее его от питающей сети. При питании оборудования от собственного автономного источника электроэнергии допускается снимать напряжение выключением источника питания без разрыва электрической цепи.
- Конструкция оборудования должна исключать накопление зарядов статического электричества в опасных количествах.

8.27. Средства защиты, входящие в состав оборудования, должны:

- Приводиться в готовность до начала функционирования оборудования таким образом, чтобы работа оборудования была невозможна при их отключении или неисправности.
- Непрерывно выполнять свои функции.
- Обеспечивать прекращение выполнения своих защитных функций не раньше, чем прекратится действие опасного или вредного производственного фактора.
- При отказе отдельных элементов средств защиты обеспечивать защитные действия других средств защиты без создания каких-либо дополнительных опасностей.
- Быть доступными для обслуживания и контроля, а в отдельных случаях обеспечиваться устройствами автоматического контроля их действия.

9. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ (ЭКРАНЫ, ЗВУК, СВЕТ), ПРОВОДНЫХ КАНАЛОВ СВЯЗИ, КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ, РАДИОСВЯЗИ (WI-FI, BLUETOOTH) И ДРУГИХ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

9.1. Использование вычислительной техники

Организаторы и Экспоненты обязаны использовать только сертифицированное и исправное оборудование.

Установка и настройка дополнительного оборудования (ПК, серверов, маршрутизаторов) возможна только с согласования с технической службой ММВЦ.

Запрещено подключение сторонних устройств, содержащих вредоносное ПО или нарушающих работу сетевой инфраструктуры.

9.2. Требования к мультимедийным системам (экраны, звук, свет)

Все мультимедийное оборудование, подключаемое к системам ММВЦ, должно быть согласовано и протестировано перед мероприятием.

Использование LED-экранов, проекторов, звукового и светового оборудования должно соответствовать утверждённым техническим параметрам (яркость, частота обновления, мощность звука).

Громкость звука не должна превышать установленные санитарные нормы.

Организаторы несут ответственность за соблюдение норм электропитания при подключении дополнительного оборудования.

9.3. Использование каналов связи и сети Интернет

Подключение к интернету осуществляется только через выделенные точки доступа, предоставляемые технической службой ММВЦ.

Запрещено использование частных маршрутизаторов, точек доступа Wi-Fi и прокси-серверов без предварительного согласования.

Любые изменения в сетевой инфраструктуре должны быть согласованы с IT-службой.

9.4. Кибербезопасность

Организаторы и Экспоненты обязаны соблюдать меры информационной безопасности при использовании компьютерной и сетевой инфраструктуры.

Запрещено подключение неизвестных устройств к локальной сети и использование программного обеспечения, не согласованного с технической службой.

Все передаваемые данные, включая файлы, видеопотоки и личные данные Экспонентов, должны соответствовать требованиям конфиденциальности.

9.5. Радиосвязь, Wi-Fi и Bluetooth

Использование радиочастотного оборудования (Wi-Fi, Bluetooth, радиомикрофонов) должно быть согласовано с технической службой для предотвращения помех в работе систем связи.

Запрещено использование беспроводных устройств, работающих на частотах, конфликтующих с системами ММВЦ.

Организаторы обязаны предоставить перечень оборудования, использующего радиочастоты, за 7 рабочих дней до мероприятия.

9.6. Ответственность Организаторов и Экспонентов

Организатор мероприятия несёт полную ответственность за соблюдение технических требований к использованию вычислительной техники, мультимедийных систем, проводных каналов связи, кибербезопасности, радиосвязи и других информационно-технических решений всеми Экспонентами.

В случае нарушения данных технических регламентов, ММВЦ вправе ограничить доступ к оборудованию или сетевой инфраструктуре без возмещения затрат Организаторам.

9.7. Повреждение оборудования

Организаторы и Экспоненты обязаны соблюдать правила эксплуатации оборудования.

В случае выхода из строя оборудования ММВЦ по вине Организатора или Экспонентов, последние обязаны компенсировать ущерб.

9.8. Нарушение требований кибербезопасности

За нарушение требований безопасности, влекущее угрозу работе систем ММВЦ (DDoS-атаки, попытки несанкционированного доступа, распространение вредоносного ПО), Организатор несёт административную и финансовую ответственность.

9.9. Санкции за несоблюдение требований

При несоблюдении данных требований, ММВЦ оставляет за собой право:

- Отключить оборудование от сети.
- Приостановить доступ к инфраструктуре.
- Вынести Организатору предупреждение или наложить штрафные санкции.

9.10. Порядок согласования технических требований

Организатор обязан за 14 рабочих дней до мероприятия предоставить перечень оборудования, планируемого к использованию.

За 7 рабочих дней техническая служба ММВЦ проводит проверку совместимости оборудования.

В день мероприятия Организатор обязан предоставить ответственного технического специалиста для взаимодействия с IT-службой ММВЦ.

По окончании мероприятия Организатор обязан сдать задействованное оборудование и рабочие зоны в исходном состоянии.

Все вопросы, связанные с техническим обеспечением мероприятий, должны направляться в IT-отдел ММВЦ: Email: it@belexpo.by.

10. ВЫПОЛНЕНИЕ МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ФОЙЕ

При проведении монтажных / демонтажных работ застройщик обязан принять дополнительные меры предосторожности для сохранения элементов декора. При пользовании тележками и иных колёсных средств перемещения оборудования

застройщик должен использовать настил из листовых материалов (ДСП, МДФ, фанера и т. п.).

11. ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ И ЭКСПОНАТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МИНСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА «BELEXPO» ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ И КОНЦЕРТНЫХ И СОБЫТИЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Просмотрите пожалуйста и ознакомьтесь с местонахождением Минского международного выставочного центра «BELEXPO» (далее – ММВЦ) на карте, при помощи любых доступных устройств (г. Минск, ул. Павлины Медёлки, 24, МКАД, 48-й километр, 53.96929 С, 27.55740 В). Заезд грузового транспорта возможен с МКАД и ул. Павлины Медёлки.

Для согласования ввоза/вывоза, заполнения необходимых документов на въезд автотранспорта, а также в случае необходимости заказать услуги по погрузочно-разгрузочным работам, необходимо пройти по ссылке на сайт www.belexpo.by (раздел «услуги», «погрузочно-разгрузочные работы»):

<https://www.belexpo.by/uslugi/uslugi-po-pogruzochno-razgruzochnym-rabotam/>

и заполнить бланк уведомления и заявку на услуги по ППП (в случае необходимости) на территории ММВЦ. Бланк уведомления и заявка направляются в адрес ММВЦ на электронные почты otk2@belexpo.by, siy@belexpo.by специалисту сектора технических услуг.

Заполнение бланка уведомления обязательно для всех участников выставочно-ярмарочных и иных мероприятий, а также ими привлеченных и уполномоченных экспедиторов, логистических компаний, застройщиков и других участников вне зависимости от того заказаны ли услуги по погрузочно-разгрузочным работам, или нет.

Обращаем особое внимание:

Использование для доставки грузов мотоциклы, такси и легковые автомобили, взятые в аренду по системе «каршеринг» и въезд данной категории транспорта в погрузочно-разгрузочную зону ММВЦ ЗАПРЕЩЕНО.

11.1. Порядок оформления разового пропуска на въезд автотранспорта в погрузочную зону.

Для проезда в погрузочно-разгрузочные зоны ММВЦ, в срок не позднее 5 рабочих дней до начала мероприятия, необходимо посредством электронной почты, направить в адрес государственного предприятия «БелЭкспо» бланк-уведомление (Приложение 1), доступное по адресу: <https://www.belexpo.by/uslugi/uslugi-po-pogruzochno-razgruzochnym-rabotam/>.

Адреса электронной почты для направления бланка-уведомления: otk2@belexpo.by, siy@belexpo.by

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА в погрузочную зону оформляет сотрудник отдела службы безопасности ММВЦ, или уполномоченный представитель от лица ММВЦ по месту прибытия.

11.2. Правила пребывания транспортных средств на территории ММВЦ «BELEXPO», регламент проведения погрузо-разгрузочных работ и порядок въезда автотранспорта

ВНИМАНИЕ!

В обязательном порядке заранее ознакомьте водителя транспортного средства и экспедитора, сопровождающего груз, с Правилами пребывания транспортных средств на территории ММВЦ (см. Приложение 2), а также Памяткой для водителей транспортных средств и экспедиторов, сопровождающих груз (см. Приложение 3), доступной по ссылке: <https://www.belexpo.by/uslugi/uslugi-po-pogruzochno-razgruzochnym-rabotam/>

На территории ММВЦ действуют внутренние правила, которые обязательны для исполнения всеми лицами, пребывающими на территории ММВЦ.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ЗАЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА ПРИ ВВОЗЕ:

| Монтаж | Время |
|--|---|
| Для грузового автотранспорта | с 09:00 до 19:30* по разовым пропускам |
| Для легковых автомобилей с ГРУЗОМ весом свыше 30 кг | с 14:00 до 19:30* по разовым пропускам с 09:00 до 19:30* |

* Если в Руководстве участника не указано другое время.

Возможный «Довоз» экспонатов и/или оборудования во время проведения выставки (мероприятия) осуществляется с **8:30 до 9:30** и в вечернее время с **18:00 до 19:00**. (требуется дополнительно согласование с Организатором).

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ЗАЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА ПРИ ВЫВОЗЕ:

| Демонтаж | Время |
|--|--|
| Для грузового автотранспорта | - в последний день выставочного мероприятия – с 16:00 до 19:30* последующие дни – с 08:00 до 19:30* |
| Для легковых автомобилей с ГРУЗОМ весом свыше 30 кг | - в последний день выставочного мероприятия – с 16:00 до 19:30* последующие дни – с 08:00 до 19:30* |

* Если в Руководстве участника не указано другое время.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

| Время на разгрузку/погрузку | 30 мин. | 1 час | 2 часа | 3 часа | 3,5 часа |
|-----------------------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| Грузоподъемность | легковой | 1–3,5 тонн | 4–9 тонн | 10–15 тонн | 20 тонн |

ВАЖНО!

Во время монтажа/демонтажа выставки на период ПРР парковка легкового автотранспорта допускается **только в специально отведенных местах**.

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать из погрузочной зоны ММВЦ «BELEXPO».

Пребывание легкового автотранспорта на территории ММВЦ «BELEXPO» в ночное время запрещено. **За парковку в ночное время предусмотрены штрафные санкции.**

!!! В последний день монтажа выставки до 18.00 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории ММВЦ «BELEXPO».

11.3 ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ММВЦ «BELEXPO» при НАЛИЧИИ разового пропуска:

Предъявите сотруднику службы безопасности охраны въездного поста погрузочной зоны, оформленный **РАЗОВЫЙ ПРОПУСК** (все графы пропуска должны быть заполнены, на пропуске должен стоять штамп выдавшего пропуск подразделения). После отметки времени въезда автомобиля в погрузочную зону, по команде сотрудника службы безопасности, проследуйте на свободное место к павильону или открытую выставочную площадку.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузо-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников отдела службы безопасности, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

После разгрузки/загрузки автомобиля незамедлительно покиньте территорию погрузочной зоны ММВЦ. На выезде предъявите разовый пропуск сотруднику охраны, который проставит время выезда за территорию.

При превышении регламента установленного времени проведения погрузочно-разгрузочных работ необходимо доплатить за дополнительное время нахождения на территории по установленному тарифу (см. Приложение №4).

ВНИМАНИЕ!

При появлении признаков чрезвычайной ситуации, обнаружении подозрительных предметов, совершении противоправных действий необходимо уведомить администрацию ММВЦ и сообщить о происшествии по телефону в экстренные службы.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Все, что не урегулировано настоящим Техническим руководством, регулируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. В случаях противоречия некоторых пунктов настоящего Технического руководства законодательству Республики Беларусь применяются нормы законодательства Республики Беларусь.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ШТРАФЫ

В случае нарушения пунктов настоящего Технического руководства предусмотрена система штрафов (Приложение 4 к Техническому руководству), обязательных к уплате виновной стороной - Организатором, Застройщиком или Подрядчиком. Наложение штрафа не освобождает виновную сторону от возмещения убытков, связанных с повреждением покрытий и элементов Площадки.

В случае неустановления виновной стороны штраф подлежит уплате Организатором, который вправе взыскать его с виновной стороны в порядке регресса.

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела
выставочного строительства и дизайна

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
выставочной деятельности

Заместитель директора по
инженерно-техническому обеспечению

Заведующий сектором правовой работы

Начальник отдела эксплуатации зданий

Начальник отдела безопасности

Начальник отдела выставочного
строительства и дизайна

Ведущий специалист управления
информационных и мультимедийных технологий



А.А.Бойко



В.Н.Агафонова



С.М.Шлыков



В.Ю.Шульгина



В.В.Дёмкин



Д.И.Ленцевич



Е.В.Евдокимов



А.Л.Грамыко

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

подается в сектор технических услуг отдела выставочного строительства и дизайна государственного предприятия "БелЭкспо" на электронную почту otk2@belexpo.by заверенный печатью и подписью руководителя, как можно заранее, но не позднее 5 рабочих дней, до начала согласованного времени въезда.

Выставка: **ВЫСТАВКА-ЯРМАРКА "ОТДЫХ-2026"**

Дата въезда в погрузочную зону ММВЦ для разгрузки / погрузки

разгрузка

погрузка

07.04.2026

13.04.2026

Способ разгрузки:

Саморазгрузка, самопогрузка / по Договору № от 2026г. (при оказании услуг государственным предприятием

"БелЭкспо") (необходимое подчеркнуть)

Компания-участник:

ООО "ИВАНОВ и К"

Павильон, стенд (№):

ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ № _____ ; СТЕНД № _____

Отв. лицо участника (ФИО, контактные данные):

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ Т. +375290000000

Перечень

ввозимого/вывозимого выставочного оборудования, экспонатов, материалов, конструкций выставочных стендов**

(**необходимое подчеркнуть)

| № п/п | Наименование экспонатов, оборудования, материалов | Количество | Ед. изм. | Вид упаковки***, кол-во груз.мест |
|-------|---|------------|----------|-----------------------------------|
| 1 | Модуль из фанеры для строительства стенда | 15 | шт. | паллета, 1шт. |
| 2 | Тумба ресепшен 1100x450x1000 | 1 | шт. | стрейч-пленка |
| 3 | Рекламный баннер | 3 | шт. | без упаковки |
| 4 | Сувенирная продукция | 60 | ед. | кортоная коробка -5шт. |

*** паллета, в ящике, деревянная обрешетка, стрейч-пленка, без упаковки и т.п.

| | | | |
|-----------------|---|----------------------|--|
| Автотранспорт | тип (легковой/грузовой), марка, цвет автотранспорта | | |
| | Грузовой ИВЕКО, белый | | |
| Гос. Номер | Автомобиля | АН 0000-1 | |
| | прицепа (при наличии) | АТ 0000-1 | |
| Данные водителя | ФИО | Петров Пётр Петрович | |
| | моб. телефон №: | +375291234567 | |
| | Вод. удостоверение (серия и номер) | 1 АА 11111 | |

В случае каких-либо изменений в данных автотранспорта, или водителя, участник выставки (мероприятия) оперативно уведомляет сектор технических услуг государственного предприятия "БелЭкспо" посредством электронной почты otk2@belexpo.by о внесенных изменениях с приложением уточненного уведомления

Руководитель организации/ _____ /ИВАНОВ И.И. /

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК

(сформирован на основании Уведомления участника выставки)

Въезд на территорию погрузочной зоны ММВЦ разрешил/.....

ФИО

подпись/штамп

| | | | |
|---------------------------|------------------|---------------|------------------|
| Грузовой шлюз | | | |
| Дата разгрузки | 07.04.2026 | Дата погрузки | 13.04.2026 |
| Временное окно (с-по) | с 11-00 по 13-00 | | с 18-00 по 19-30 |
| Время заезда/выезда факт. | | | |

* Выделенное красным цветом обязательно к заполнению Экспонентом, Застройщиком, Подрядчиком

**ПРАВИЛА
пребывания транспортных средств
на территории ММВЦ**

Водитель транспортного средства, пребывающего на территории ММВЦ, обязан:

1. Связаться по прибытии с ответственным лицом, ответственным за разгрузку/погрузку, согласно заданию на перевозку.
2. Соблюдать Правила дорожного движения в Республике Беларусь при движении по территории ММВЦ.
3. Соблюдать Правила противопожарного режима, действующие на территории Республики Беларусь.
4. Соблюдать правила, установленные на территории ММВЦ (правила парковки, скоростной режим и т.д.).
5. В случае возгорания транспортного средства немедленно сообщить об этом по телефону «101».

Водителю транспортного средства запрещается:

1. Ввозить на территорию выставочного комплекса огнестрельное оружие, взрывчатые, наркосодержащие вещества, легковоспламеняющиеся жидкости, предметы, не задекларированные в письме на ввоз-вывоз или упаковочном листе, в том числе, не предусмотренные комплектацией транспортного средства устройства для обогрева и приготовления пищи.
2. Въезжать на территорию ММВЦ и находиться на территории ММВЦ на транспортном средстве с неисправными электрооборудованием и топливной системой.
3. Проводить все виды технического обслуживания и работ по ремонту транспортного средства.
4. Использовать баллоны с горючими газами для прогрева кабины и агрегатов транспортного средства, а также для приготовления пищи.
5. Оставлять без надзора транспортное средство с работающим двигателем или с отдельным включенным оборудованием.
6. Курить вне специально отведенных мест и пользоваться открытыми источниками огня.
7. Нарушать план расстановки при парковке транспортного средства, уменьшая расстояние между транспортными средствами.
8. Загромождать ворота и проезды.
9. Подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортном средстве.
10. Оставлять транспортное средство с открытыми горловинами топливных баков.
11. Промывать двигатель и другие детали транспортного средства с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
12. Заправлять транспортное средство топливом и сливать из него топливо и другие горючие жидкости в канализационные сети.
13. Осуществлять стоянку транспортного средства в погрузочной зоне после окончания погрузочно-разгрузочных работ.

Лица, виновные в нарушении указанных правил на территории ММВЦ, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

У лиц, нарушивших указанные правила, могут быть изъяты пропуска, а транспортные средства выдворены за пределы ММВЦ.

Памятка для водителей транспортных средств и экспедиторов, сопровождающих груз

Водителю транспортного средства, **до прибытия** на территорию ММВЦ «BELEXPO» по адресу г. Минск, ул. Павлины Меделки, 24, необходимо ознакомиться с **ПРАВИЛАМИ**

пребывания транспортных средств на территории ММВЦ (Приложение №2 к Техническому руководству), обязательному к выполнению на территории ММВЦ.

Водителю транспортного средства, **по прибытию** на территорию ММВЦ «BELEXPO», необходимо разместить транспортное средство на парковочных площадках «Н» (грузовые ворота G1-G2), «L», «M» (грузовые ворота G3-G5) и связаться со специалистом сектора технических услуг либо сотрудником отдела службы безопасности для определения времени въезда в погрузочную зону.

Контактные номера телефонов:

специалист сектора технических услуг +375 (44) 568-44-70

дежурный сотрудник отдела
службы безопасности

+375 (29) 854-85-29

В период ожидания своей очереди на въезд в погрузочную зону парковка транспортных средств на любой территории, за исключением отведенных для этих целей площадках «Н, L, M», ЗАПРЕЩЕНА!

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО парковать транспортные средства на подъездных путях к зданию ММВЦ, создавать очереди из транспортных средств!



Рисунок 2 – План-схема размещения парковочных площадок и погрузочной зоны

После приглашения в погрузочную зону ММВЦ водитель, либо экспедитор, сопровождающий груз, предъявляет сотруднику отдела службы безопасности на

въездном посту погрузочной зоны оформленный бланк-уведомление с разовым пропуском. После отметки фактического времени въезда автотранспорта в погрузочную зону, по команде сотрудника отдела службы безопасности, необходимо проследовать к соответствующим грузовым воротам (G1-G5), указанным в разовом пропуске.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно.

После погрузки/разгрузки экспонатов и оборудования автотранспорт обязан покинуть пределы погрузочной зоны ММВЦ. На выезде водитель обязан предъявить разовый пропуск сотруднику охраны, который произведет отметку о фактическом времени выезда за территорию погрузочной зоны ММВЦ. В случае превышения времени, установленного регламентом проведения погрузо-разгрузочных работ, составляется акт о соответствующем нарушении и применяются штрафные санкции (п. 33, приложения №4).

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| Время на разгрузку/погрузку | 30 мин. | 1 час | 2 часа | 3 часа | 3,5 часа |
| Грузоподъемность | легковой | 1–3,5 тонн | 4–9 тонн | 10–15 тонн | 20 тонн |

Парковка и стоянка транспортного средства на территории погрузочной зоны строго запрещена.

ШТРАФЫ
за нарушения правил Технического руководства

| № | Нарушение | Штраф (за каждый факт) |
|-----|---|--|
| 1. | Передача строительства стенда/конструкции после согласования технической документации другому застройщику | 4200 рублей |
| 2. | Самостоятельная организация подвеса к конструкциям павильона | 2520 рублей |
| 3. | Превышение максимально разрешённой высоты при строительстве стенда/конструкции | 2520 рублей |
| 4. | Несоответствие конструкции предоставленной проектно-технической документации | 2400 рублей |
| 5. | Нарушение правил пожарной безопасности. Использование в зданиях, сооружениях, выставочных залах открытый огонь, легко воспламеняющиеся жидкости, искрообразующий электроинструмент. | 5040 рублей |
| 6. | Нарушение правил выполнения электромонтажных работ. | 2520 рублей |
| 7. | Вынос элементов стенда/конструкции за пределы предоставленной (арендуемой) площади. | 2100 рублей |
| 8. | Демонтаж стенда методом опрокидывания конструкций на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда с высоты. | 2520 рублей |
| 9. | Нарушение целостности полов, стен, колонн залов, парапетов, ограждений фасадов, тумб и стрел шлагбаумов, турникетов, а также асфальтобетонного покрытия на открытых площадях. Разлив на асфальтобетонное покрытие горюче - смазочных и лакокрасочных материалов. | 4200 рублей + Возмещение ущерба |
| 10. | Прислонение к стенам и колоннам выставочных залов оборудования и строительных материалов | 840 рублей |
| 11. | Использование нетравмабезопасного стекла | 900 рублей |
| 12. | Оставление после окончания сроков демонтажа в павильоне и на территории ММВЦ строительного мусора и элементов конструкций, а оставление арендуемой площади в загрязнённом состоянии (краска, клей, скотч и т.д.) | 900 рублей + Возмещение ущерба |
| 13. | Проведение распиловочных, строгальных и лакокрасочных работ, связанных с полной покраской конструкций стенда. Наличие и использование электропил на застраиваемой площади, в том числе: ленточных, цепных, отрезных, торцовочных, циркулярных, радиальных и тому подобных. Использование <u>электролобзика</u> , шлифовальных машин (ручного электроинструмента), не оборудованного пылесосом | 1260 рублей |
| 14. | Нарушение графика проведения монтажных/демонтажных работ (монтаж в день открытия) | 900 рублей |

| | | |
|-----|--|-------------|
| 15. | Складирование тары и какого-либо оборудования вне предоставленной площади в период проведения мероприятия | 900 рублей |
| 16. | Самостоятельное подключение к инженерным коммуникациям ММВЦ. Использование не исправного, не сертифицированного электрооборудования; самостоятельное подключение к розеткам на соседних стендах. | 900 рублей |
| 17. | Перегораживание проходов между стендами. Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, подходов к основным и запасным выходам, подходов к техническим помещениям. Сужение и перегораживание противопожарных разрывов между стенами зданий и сооружений. Складирование в проходах между стендами какого-либо оборудования, мебели, материалов, тары, и т.д. | 900 рублей |
| 18. | Нахождение на стендах Генерального застройщика. Использование стендов и мебели Генерального застройщика для переодевания, отдыха и приёма пищи. Хранение на стендах Генерального застройщика строительных материалов, одежды, обуви и других личных вещей. Работа на стендах Генерального застройщика без согласования. Монтаж/демонтаж стендов Генерального застройщика. Проведение работ по оформлению и покраске стендов Генерального застройщика | 900 рублей |
| 19. | Отсутствие надлежащего декорирования внешних поверхностей стенда, прилегающих к стендам других строителей. (допускается только белый цвет, без использования элементов конструктора, логотипов, надписей, изображений и пр.). Открытая прокладка электропроводки по стенам, прилегающим к стендам других строителей | 900 рублей |
| 20. | Отсутствие на стенде информации о компании застройщика во время проведения монтажных/демонтажных работ | 900 рублей |
| 21. | Отсутствие ответственного за производство работ на стенде в период проведения монтажа/демонтажа. Нахождение в павильоне без монтажного пропуска. | 900 рублей |
| 22. | Выброс строительного мусора и элементов стенда в контейнеры ММВЦ | 900 рублей |
| 23. | Расклеивание и размещение без согласования на стенах, столбах, пожарных шкафах и прочих элементах ММВЦ рекламы и информационных указателей | 420 рублей |
| 24. | Производство монтажа строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования | 900 рублей |
| 25. | Использование брендов и логотипов сторонних выставочных компаний на одежде, оборудовании, стремянках, инструментальных ящиках | 900 рублей |
| 26. | Использование триз трубы и/или подобных в качестве основного опорного элемента конструкции/стенда | 900 рублей |
| 27. | Запрещается курение на рабочем месте, территории выставочного зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, технических и складских помещениях, употребление спиртных напитков. | 2520 рублей |
| 28. | Нарушение правил работы на высоте и высотных работ | 900 рублей |
| 29. | Установка двери наружного открывания в проход | 900 рублей |

| | | |
|-----|--|---|
| 30. | Использование тележек и иных средств перемещения оборудования в фойе (галерее) без настила | 8400 рублей+ Возмещение ущерба |
| 31. | Монтаж стендов из конструкций и материалов не прошедших противопожарную обработку и (или) не имеющих сертификатов пожарной безопасности. Легко-сборные конструкции из ДСП, ДВП, дерева, фанеры и т.п. должны привозиться в обработанном или прогрунтованном виде с предоставлением сертификатов пожарной безопасности на противопожарные составы, краски, грунтовки и т.п., актов обработки и копии лицензии обрабатывающей организации. | 1260 рублей |
| 32. | Несанкционированное использование пиротехнических средств, средств БПЛА. | 12 000 рублей + <u>Возмещение ущерба</u> |
| 33. | Превышение нормативного времени на проведение погрузочно-разгрузочных работ. | 120 рублей/ 1 час |
| 34. | Осуществление стоянки транспортного средства в погрузочной зоне после окончания погрузочно-разгрузочных работ. | 150 рублей/ 1 час |

Примечание:

Акт о нарушениях Технического руководства составляется в двух экземплярах.

Для организаций, получивших 2 (два) и более Акта о нарушении требований Технического руководства при проведении монтажных работ, государственное предприятие «БелЭкспо» вправе назначить услугу «Техническое сопровождение» Застройщику, допустившему нарушения, и выставить за неё счет в размере 100 руб/м² + НДС 20%.

В случае выявления неоднократных нарушений государственное предприятие «БелЭкспо» вправе наложить запрет в уведомительном порядке на осуществление Застройщиком (Подрядчиком) застройки на любых мероприятиях, проходящих в ММВЦ.