|  |  |
| --- | --- |
|  | **ВЫСТАВКА (САЛОН)****КАНЦЕЛЯРСКОЕ ДЕЛО - 2022****23 - 27.03.2022г.****Республика Беларусь,** **Минск****пр-т Победителей, 14** |

**ДОГОВОР — ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ (САЛОН)**

**КАНЦЕЛЯРСКОЕ ДЕЛО - 2022**

**№** \_\_\_\_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2022г.**  **Срок подачи заявок - не позднее 15 марта 2022г.**

**тел./факс: +375 17 334-01-54, +375 29 887 22 90**

**e-mail:** **prodexpo@belexpo.by**

[**www.belexpo.by**](http://www.belexpo.by)

Республиканское унитарное предприятие Национальный выставочный центр «БелЭкспо», именуемое в дальнейшем Организатор, в лице директора Барана Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Экспонент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор-заявку о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Экспонент обязуется принять участие и своевременно произвести оплату по договору, а Организатор принимает на себя обязательства по организации участия Экспонента в выставке: «КАНЦЕЛЯРСКОЕ ДЕЛО - 2022».

1.2. Время проведения выставки: монтаж: 21.03.2022г. с 14.00 до 20.00, регистрация: 22.03.2022г. с 14.00 до 18.00, работа: 23.03.2022г. с 12.00 (торжественное открытие) до 19.00, 24-26.03.2022г. с 9.00 до 19.00, 27.03.2022г. с 9.00 до 16.00 (торжественное закрытие),демонтаж: 27.03.2022 г. с 16.30 до 22.00.

1.3. Место проведения выставки: Республика Беларусь, г.Минск, пр.Победителей, 14.

2. Заявочная информация

Страна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полное название Экспонента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Краткое название Экспонента для надписи на фризе (до 20 знаков)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ответственный за стенд**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доверенность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Типовой стенд (м2) Необорудованная площадь (м2) Открытая площадь (м2)

**Субэкспоненты:**

**Заказываемое дополнительное оборудование и услуги**

*(перечень и цены указаны в Приложении №2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  | На данной графической сетке укажите план стенда и расстановку заказываемого оборудования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость участия в выставке является договорной и определяется в соответствии с Приложениями к настоящему Договору-заявке № 1 - «Тарифы на услуги», № 2 - «Заявка на дополнительные услуги и оборудование», № 3 - «Заявка на размещение информации в каталоге», являющимися его неотъемлемой частью. Окончательная стоимость участия определяется Актом сдачи-приемки предоставленных услуг.

3.2 Экспонент производит оплату по договору-заявке в виде 100% предоплаты в соответствии со Счетом-протоколом согласования договорной цены, являющимся неотъемлемой частью договора-заявки, на расчетный счет либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Организатора не позднее 25 дней до открытия выставки.Расходы по банковскому переводу денежных средств несет Экспонент.

3.3. Нерезиденты Республики Беларусь оплачивают услуги в ЕВРО (долларах США, российских рублях по курсу, установленному НацБанком РБ на день оплаты).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Организатор обязуется предоставить Экспоненту на весь период проведения выставки (включая время монтажа и демонтажа) необходимую выставочную площадь для работы в соответствии с п.2, а также дополнительное оборудование и услуги в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору-заявке.

4.2. Организатор имеет право в случае неполучения платежа в соответствии с п.3.2., расторгнуть настоящий Договор-заявку в одностороннем порядке, а заявленную площадь предложить другому участнику.

4.3. Экспонент обязуется:

4.3.1. Принять и оплатить услуги Организатора в соответствии со Счетом-протоколом согласования договорной цены.

4.3.2. В день заезда на выставку иметь подлинники подписанного договора-заявки, акта сдачи-приемки предоставленных услуг, доверенности на представление интересов предприятия на выставке, а также копии документов, подтверждающих оплату участия.

4.3.3. Обеспечить присутствие на стенде уполномоченного представителя Экспонента на весь период работы выставки.

4.4. Экспонент имеет право:

4.4.1. Проводить рекламные мероприятия только на площади своего стенда и только о деятельности представляемого на выставке предприятия.

4.4.2. Осуществлять продажу товаров на выставке в соответствии с Правилами торговли, при наличии документов, предусмотренных действующим законодательством РБ. Данные документы хранятся у Экспонента в течение всего времени работы выставки.

5. Ответственность сторон

5.1. Организатор несет ответственность за качество предоставленных работ и услуг. Принимает все необходимые меры предосторожности (обеспечение круглосуточной профессиональной охраны павильонов и т.д.).

5.2. Организатор не несёт ответственность за повреждения или ущерб, причинённый Экспоненту третьими лицами в часы работы выставки (п.1.2.)

5.3. Экспонент несет ответственность:

5.3.1. За соблюдение требований законодательства по охране труда и технике безопасности, санитарных правил, правил пожарной безопасности.

5.3.2. Экспонент или его представитель несет имущественную ответственность за любой ущерб, нанесенный Организатору и третьим лицам во время участия в выставке, в случае его виновных действий, включая повреждения, причиненные выставочному павильону и оборудованию, расположенному в нем.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности по договору-заявке, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, иное стихийное бедствие либо чрезвычайное обстоятельство, которые нельзя было предотвратить всеми доступными, разумными и законными мерами, а также вступление в законную силу нормативных актов органов государственной власти и управления, которые своим действием делают невозможным надлежащее исполнение обязательств договора-заявки. Сторона, у которой возникло такое обстоятельство, обязана в максимально короткий срок уведомить об этом другую Сторону.

5.5. Отказ от участия в выставке должен быть оформлен Экспонентом в письменном виде не позднее 25 дней до начала монтажа выставки. При несоблюдении указанного условия, оплаченный Организатору регистрационный сбор Экспоненту не возвращается.

5.6. За несвоевременную оплату услуг Организатор вправе взыскать с Экспонента пеню в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки. Пеня начисляется с первого дня работы выставки.

5.7. За несвоевременное оказание услуг Экспонент вправе взыскать с Организатора пеню в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки.

6.Разрешение споров

6.1. Разрешение споров осуществляется на основании законодательства РБ в Экономическом суде г. Минска.

6.2. Претензии по оказанным услугам принимаются в период проведения выставки только в письменном виде.

6.3.В случае отсутствия претензий со стороны Экспонента услуги считаются оказанными и принятыми Экспонентом в сумме, указанной в Акте сдачи-приемки предоставленных услуг, независимо от факта его подписания Экспонентом.

7. Дополнительные условия

7.1. Экспонент допускается к участию в выставке при предъявлении документов, указанных в п.4.3.2.

7.2. Договор-заявка вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

7.3. Документы, подписанные уполномоченными представителями Сторон и переданные посредством факсимильной или электронной связи, имеют юридическую силу до замены оригиналами.

7.4. УП «БелЭкспо» является генеральным застройщиком выставочных стендов на выставках, организатором которых является УП «БелЭкспо». При строительстве стендов сторонними организациями прохождение аккредитации обязательно. Условия прохождения размещены на сайте www.belexpo.by

7.5. Услуги по таможенному оформлению и перевозке грузов оказывает УП «Выставочный экспедитор», Республика Беларусь, 220035, г.Минск, ул.Тимирязева, 65б, оф.1311, тел/факс: (+375 17) 361 03 51, e-mail: info@ekspeditor.com

7.6. Услуги, связанные с приемом, размещением Экспонентов в гостиницах г. Минска со СКИДКОЙ по промокоду «belexpo» оказывают: ГК «Юбилейный», отель «Виктория», гостиница «Минск Марриотт» (<https://www.belexpo.by/uslugi/gostinitsy/>), также данного вида услуги предоставляют: ГУ «Центркурорт», РУП «Президент-отель», РУП «Отель Минск», ОАО «Гостиница Планета».

7.7. Услуги по обеспечению пожарной безопасности на выставке (консультации, инструктаж) оказывает РОЧС Центрального района г. Минска тел/факс (+375 17) 369 59 84.

7.8. В вопросах, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЭКСПОНЕНТ»****Наименование и адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (указать обязательно):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«ОРГАНИЗАТОР»****УП «Белэкспо», 220029, г. Минск,** **ул. Коммунистическая, 11****БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:** |
| **Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(Ф.И.О., подпись)**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. м.п.**  | **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Баран** |