



22-я международная весенняя ярмарка
туристских услуг

ОТДЫХ-2019

3-6 апреля 2019 года

Республика Беларусь, г. Минск, пр-т Победителей, 14

**ДОГОВОР — ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ**

№ _____ от _____ 20__ г.

Срок подачи заявок не позднее 3 марта 2019 г.

тел./факс: (375 17) 334 11 92

e-mail: tourfair@belexpo.by

Республиканское унитарное предприятие Национальный выставочный центр «БелЭкспо», именуемое в дальнейшем Организатор, в лице И.о.директора/Заместителя директора Бригадного Евгения Олеговича, действующего на основании Приказа УДП РБ №73-к от 09.04.2018 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Экспонент, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор-заявку о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Экспонент обязуется принять участие и своевременно произвести оплату по договору, а Организатор принимает на себя обязательства по организации участия Экспонента в ярмарке «ОТДЫХ 2019»

1.2. Время проведения ярмарки: монтаж: 1-2 апреля 2019 г. с 9.00 до 20.00

работа: 3 апреля 2019 года с 9.00 до 18.00, 4-5 апреля 2019 г. с 9.00 до 19.00, 6 апреля 2019 г. с 9.00 до 16.00

демонтаж: 6 апреля 2019 г. с 16.00

2. Заявочная информация:

Страна: _____ Полное название фирмы: _____
 Юридический адрес: _____
 Почтовый адрес: _____
 Краткое название организации для надписи на фризе (до 20 знаков)

 Контактное лицо: _____ **Ответственный за стенд:** _____
 Моб.тел.: _____, Тел.: _____, Доверенность № _____ от _____
 Факс: _____ E-mail: _____

Типовой стенд (м²) Оборудованная площадь (м²) Необорудованная площадь (м²) Открытая площадь (м²)

Субэкспоненты:

На данной графической сетке укажите план стенда и расстановку заказываемого оборудования

Заказываемое дополнительное оборудование и услуги
(перечень и цены указаны в Приложении №2)

Наименование	Количество

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. Стоимость участия в ярмарке является договорной и определяется в соответствии с Приложениями к настоящему Договору-заявке № 1 - «Тарифы за услуги», № 2 - «Заявка на дополнительные услуги и оборудование», № 3 - «Заявка на размещение информации в каталоге», являющимися его неотъемлемой частью. Окончательная стоимость участия определяется Актом сдачи-приемки предоставленных услуг.

3.2. Оплата по договору производится в соответствии с выставленным Счетом-протоколом согласования договорной цены, являющимся неотъемлемой частью договора, в форме авансового платежа, в размере 100 (сто) процентов, на расчетный счет, либо внесением наличных средств в кассу Организатора. **Расходы по банковскому переводу денежных средств несет Экспонент.**

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Организатор обязуется:

4.1.1. Предоставить Экспоненту на весь период проведения ярмарки (включая время монтажа и демонтажа) необходимую выставочную площадь для работы в соответствии с п.2, а также дополнительное оборудование и услуги в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору-заявке.

4.2. Организатор имеет право:

4.2.1. В случае неполучения платежа в соответствии с п.3.2., расторгнуть настоящий Договор-заявку в одностороннем порядке, а заявленную площадь предложить другому участнику.

4.3. Экспонент обязуется:

4.3.1. Принять и оплатить услуги Организатора в соответствии с выставленными Счетами-протоколами договорных цен.

4.3.2. Иметь при себе подлинники подписанного Договора-заявки на участие в выставке и приложений к нему, Акта сдачи-приемки предоставленных услуг, Доверенности на представление интересов предприятия на ярмарке, а также копии документов, подтверждающих оплату участия.

4.3.3. При строительстве стендов собственными силами применять материалы с пожарно-техническими показателями не ниже Г2, Т2, Д2, РПЗ согласно строительным нормам Республики Беларусь материалов СНБ 2.02.01-98.

4.3.4. Осуществлять от своего имени и за свой счет страхование экспонатов и другого имущества от повреждений, кражи, утраты и иного ущерба в период: монтажа, работы и демонтажа ярмарки

4.4.1. Проводить рекламные мероприятия только на площади своего стенда и только о деятельности представляемого на ярмарке предприятия.

4.4.2. Осуществлять продажу товаров на ярмарке в соответствии с Правилами торговли, при наличии документов, предусмотренных действующим законодательством РБ. Данные документы хранятся у Экспонента в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию.

5. Ответственность сторон.

5.1. Организатор несет ответственность за качество предоставленных работ и услуг. Принимает все необходимые меры предосторожности (обеспечение круглосуточной профессиональной охраны павильонов и т.д.).

5.2. Организатор не несет ответственность за повреждения или ущерб, причиненный Экспоненту третьими лицами во время работы ярмарки с 9.00 до 19.00.

5.3. Экспонент несет ответственность:

5.3.1. За соблюдение в период подготовки и проведения ярмарки на предоставленных площадях «Правил пожарной безопасности Республики Беларусь при ППБ Беларуси 01-2014», утвержденных Постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 марта 2014 года №3, а также за соблюдение общих условий участия при строительстве стенда собственными силами или сторонними организациями.

5.3.2. Экспонент или его представитель несет имущественную ответственность за любой ущерб, нанесенный Организатору и третьим лицам во время участия в ярмарке, в случае его виновных действий, включая повреждения, причиненные выставочному павильону и оборудованию, расположенному в нем.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности, если ненадлежащее выполнение или невыполнение обязательств по договору вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, изменения в законодательстве РБ, письменные указания контролирующих органов, неправомерные действия должностных лиц иностранного государства).

5.5. Отказ от участия в ярмарке должен быть оформлен Экспонентом в письменном виде не позднее **10** дней до начала монтажа ярмарки. При несоблюдении указанного условия, оплаченный Организатору регистрационный сбор Экспоненту не возвращается.

5.6. За несвоевременную оплату услуг Организатора Экспонент несет перед Организатором ответственность в виде пени в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки. Пеня начисляется с первого дня работы ярмарки.

5.7. За несвоевременное оказание услуг Организатор несет перед Экспонентом ответственность в виде пени в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки.

5.8. При неуведомлении Организатора о нахождении Экспонента в Реестре коммерческих организаций и ИП с риском совершения правонарушений в экономической сфере, Экспонент возмещает Организатору штрафные санкции, предъявленные Организатору контролирующими органами.

6. Разрешение споров

6.1. Разрешение споров осуществляется на основании законодательства РБ в Экономическом суде г. Минска. Язык судопроизводства – русский.

6.2. Претензии по оказанным услугам принимаются в период проведения выставки только в письменном виде.

6.3. В случае отсутствия претензий со стороны Экспонента услуги считаются оказанными и принятыми Экспонентом в сумме, указанной в Акте сдачи-приемки предоставленных услуг, независимо от факта его подписания Экспонентом.

7. Дополнительные условия

7.1. Экспонент допускается к участию в ярмарке при предъявлении документов, указанных в п.4.3.2.

7.2. Договор-заявка и все Приложения к нему (№1, №2, №3, счет-протокол согласования договорной цены), в том числе переданные по факсу, являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

7.3. Договор-заявка вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

7.4. Услуги по таможенному оформлению и перевозке грузов оказывает УП «Выставочный экспедитор», Республика Беларусь, 220035 г. Минск, ул. Тимирязева, 65Б, офис 1311 тел/факс (+375 17) 254-75-93, 254-94-91, E-mail: info@ekspeditor.com.

7.5 УП «БелЭкспо» является генеральным застройщиком выставочных стендов на выставках, проводимых УП «БелЭкспо».

При строительстве стендов сторонними организациями прохождение аккредитации обязательно. Условия прохождения аккредитации размещены на сайте УП «БелЭкспо» (www.belexpo.by)

7.6. Услуги, связанные с приемом, размещением Экспонентов в гостиницах г. Минска оказывает ГП "ЦЕНТРКУРОРТ", тел./факс (+375 17) 215-49-49, E-mail: sale@otpusk.by; РУП «Отель «Минск», тел. 209-90-62, 209-90-75;

ГК «Юбилейный», тел.: (+375 17) 226 90 24, 226 90 37 e-mail: info@Yhotel.by; Президент-отель, тел.: (+375 17) 229 - 70 00/03

7.7. Услуги по обеспечению пожарной безопасности на ярмарке (консультации, инструктаж) оказывает РОЧС Центрального района г. Минска тел/факс (+375 17) 250-39-57

7.8. В вопросах, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РБ.

«ЭКСПОНЕНТ»

«ОРГАНИЗАТОР»

Наименование и адрес: _____

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (указать обязательно): _____

Адрес _____

банка: _____

УНП _____

Директор предприятия _____

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 2018 __ г. м.п.

С Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь при проведении выставок. ППБ 01-2014 ознакомлен

УП "БелЭкспо" 220029, г. Минск, ул. Коммунистическая, 11

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Р/с BY96POIS30120023750001933004

ОПЕРУ ОАО «Паритетбанк»,

Г. Минск, пр-т Независимости, 77,

БИК POISBY2X, УНП 100055235

Директор предприятия _____

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 2018 __ г. м.п.
