



26-я Международная
специализированная выставка

МЕБЕЛЬ - 2019

16-19.10.2019г.

Республика Беларусь, г. Минск,
пр. Победителей, 20/2

ДОГОВОР — ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в 26-ой международной специализированной выставке «МЕБЕЛЬ-2019»

№ _____ от _____ 2019г.

Срок подачи заявок - **не позднее 31.09.2019г.**
тел./факс: +375 17 334-67-58

Республиканское унитарное предприятие «Национальный выставочный центр «Белэкспо», именуемое в дальнейшем Организатор, в лице и.о. директора, зам.директора Бригадного Евгения Олеговича, действующего на основании Приказа УДП РБ №73-к от 09.04.2018г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Экспонент, в лице директора _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор-заявку о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Экспонент обязуется принять участие и своевременно произвести оплату по договору, а Организатор принимает на себя обязательства по организации участия Экспонента в выставке «МЕБЕЛЬ-2019».

1.2. Время проведения выставки: ввоз экспонатов: 15.10.2019 г. с 9.00 до 22.00
работа выставки: 16.10.2019 г. с 12.00 до 19.00, 17-18.10.2019 г. с 10.00 до 19.00
19.10.2019 г. с 10.00 до 17.00,

2. Заявочная информация:

демонтаж:19.10.2019 г. с 17.00 до 24.00, 20.10.2019 г. с 9.00 до 18.00.

Страна: _____ Полное название Экспонента _____																					
Юридический адрес: _____																					
Почтовый адрес: _____																					
Контактное лицо: _____	Ответственный за стенд: _____																				
Моб.тел.: _____	Тел. _____ E-mail: _____																				
Субэкспонент на стенде: _____ (оплачивает дополнительно регистрационный сбор)																					
<p>Заказываемая площадь (при необходимости заполнить приложение «Эскиз стенда»)</p> <p>Оборудованная площадь (м²) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Необорудованная площадь (м²) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>Заказываемое дополнительное оборудование и услуги (перечень и цены указаны в Приложении №2)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 80%; height: 20px;"> </td><td style="width: 20%;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td></tr> </table>																				
<p>Надпись на фризе (входит в стоимость типового стенда)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> <td style="width: 12.5%;"> </td> </tr> </table>																					

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. Стоимость участия в выставке является договорной и определяется в соответствии с Приложениями к настоящему Договору-заявке: «Тарифы на услуги» - № 1, «Заявка на дополнительные услуги и оборудование» - № 2, «Заявка на рекламные услуги» - № 3, «Заявка на размещение информации в каталоге» - № 4, «Заявка на изготовление именных пропусков» - № 5, являющимися его неотъемлемой частью. Окончательная стоимость участия определяется Актом сдачи-приемки предоставленных услуг.

3.2. Оплата по договору производится в соответствии с выставленным Счетом (INVOICE), являющимся неотъемлемой частью договора, в форме авансового платежа, в размере 100 (сто) процентов, на расчетный счет Организатора не позднее 30 дней до начала монтажа выставки. Расходы по банковскому переводу денежных средств несет Экспонент.

3.3. Нерезиденты Республики Беларусь оплачивают услуги в Евро, долларах США, российских рублях по курсу, установленному Национальным Банком РБ на день оплаты. (<http://www.nbrb.by/>)

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Организатор обязуется:

4.1.1. Предоставить Экспоненту на весь период проведения выставки (включая время монтажа и демонтажа) необходимую выставочную площадь для работы в соответствии с п.2, а также дополнительное оборудование и услуги в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору-заявке.

4.2. Организатор имеет право:

4.2.1. В случае неполучения платежа в соответствии с п.3.2., расторгнуть настоящий Договор-заявку в одностороннем порядке, а заявленную площадь предложить другому участнику.

4.3. Экспонент обязуется:

4.3.1. Принять и оплатить услуги Организатора в соответствии с выставленными Счетами-протоколами договорных цен.

4.3.2. Иметь при себе подлинники подписанного Договора-заявки на участие в выставке и приложений к нему, а также копии документов, подтверждающих оплату участия.

4.3.3. При строительстве стендов и застиле напольных покрытий собственными силами применять материалы с пожарно-техническими показателями не ниже Г2, Т2, Д2, РПЗ согласно строительным нормам Республики Беларусь материалов СНБ 2.02.01-98.

4.3.4. Осуществлять от своего имени и за свой счет страхование экспонатов и другого имущества от повреждений, кражи, утраты и иного ущерба в период: монтажа, работы и демонтажа выставки.

4.3.5. Не оставлять во время работы выставки стенд без ответственного лица.

4.4. Экспонент имеет право:

4.4.1. Осуществлять продажу товаров на выставке в соответствии с Правилами торговли, при наличии документов, предусмотренных действующим законодательством РБ. Данные документы хранятся у Экспонента в течение всего времени работы выставки и предъявляются по первому требованию.

5. Ответственность сторон.

5.1. Организатор несет ответственность за качество предоставленных работ и услуг. Принимает все необходимые меры предосторожности (обеспечение круглосуточной профессиональной охраны павильонов и т.д.).

5.2. Организатор, не несёт ответственность за повреждения или ущерб, причинённый Экспоненту третьими лицами во время работы выставки с 9.00 до 19.00 (в соответствии с п.1.2.).

5.3. Экспонент несет ответственность:

5.3.1. За соблюдение в период подготовки и проведения выставки на предоставленных площадях «Правил пожарной безопасности Республики Беларусь при ППБ Беларуси 01 -2004», утвержденных Постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 марта 2014 года № 3, а также за соблюдение общих условий участия при строительстве стенда собственными силами или сторонними организациями.

5.3.2. Экспонент или его представитель несет имущественную ответственность за любой ущерб, нанесенный Организатору и третьим лицам во время участия в выставке, в случае его виновных действий, включая повреждения, причиненные выставочному павильону и оборудованию, расположенному в нем.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности, если ненадлежащее выполнение или невыполнение обязательств по договору вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, изменения в законодательстве РБ, письменные указания контролирующих органов, неправомерные действия должностных лиц иностранного государства).

5.5. Подтверждение Организатором бронирования выставочной площади за Экспонентом (на основании договора-заявки) производится при условии предварительной оплаты в размере не менее 30% суммы выставленного счета, в противном случае предоставление забронированной выставочной площади не гарантируется.

5.6. Отказ от участия в выставке должен быть оформлен Экспонентом в письменном виде не позднее 30 дней до начала монтажа выставки. При несоблюдении указанного условия, оплаченный Организатору регистрационный сбор Экспоненту не возвращается.

5.7. За просрочку оплаты услуг Организатора Экспонент несет перед Организатором ответственность в виде пени в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки. Пеня начисляется с первого дня работы выставки.

5.8. За несвоевременное оказание услуг Организатор несет перед Экспонентом ответственность в виде пени в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки.

6. Разрешение споров

6.1. Разрешение споров осуществляется на основании законодательства РБ в Экономическом суде г. Минска.

6.2. Претензии по оказанным услугам принимаются в период проведения выставки только в письменном виде.

6.3. В случае отсутствия претензий со стороны Экспонента услуги считаются оказанными и принятыми Экспонентом в сумме, указанной в Акте сдачи-приемки предоставленных услуг, независимо от факта его подписания Экспонентом.

7. Дополнительные условия

7.1. Экспонент допускается к участию в выставке при предъявлении документов, указанных в п.4.3.2.

7.2. Договор-заявка и все Приложения к нему (№1, №2, №3, счет-протокол согласования договорной цены), в том числе переданные по факсу, являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

7.3. Договор-заявка вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

7.4. Услуги по таможенному оформлению и перевозке грузов оказывает УП «Выставочный экспедитор», Республика Беларусь, 220035 г. Минск, ул.Тимирязева, 65б, оф.:1311, тел./ф.: +375 17 254 75 93, E-mail: info@ekspeditor.com

7.5. Генеральным застройщиком выставочных стендов является УП «БелЭкспо». При строительстве стендов сторонними организациями прохождение аккредитации обязательно. Условия прохождения размещены на сайте www.belexpo.by.

7.6. Услуги по обеспечению пожарной безопасности на выставке (консультации, инструктаж) оказывает РОЧС Центрального района г. Минска тел/факс (+375 17) 369-59-84.

7.7. В вопросах, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РБ.

«ЭКСПОНЕНТ»

Наименование и адрес: _____

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (указать обязательно):

УНП _____

Р/с _____ ОКПО _____

Банк: _____

код банка: _____ адрес банка: _____

Директор предприятия _____

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 2019г. м.п.

«ОРГАНИЗАТОР»

УП «БелЭкспо»

Юридический и почтовый адрес: РБ, 220029, г.Минск,

ул.Коммунистическая, 11

Beneficiaries bank:

Beneficiaries bank:

Р/с BY05POIS30120023750001978001, SWIFT POISBY2X,

ОПЕРУ ОАО «Паритетбанк»,

БАНК-КОРРЕСПОНДЕНТ:

VTB Bank (Deutschland) AG,

SWIFT: OWHNBDEFF, СЧЕТ 0104 512 397

Frankfurt

С Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь при проведении выставок. ППБ 01-2014 ознакомлен.

Ответственный за стенд

подпись

И.о. директора, зам.директора _____

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 2019 г.

м.п.