



4.3.4. Осуществлять от своего имени и за свой счет страхование экспонатов и другого имущества от повреждений, кражи, утраты и иного ущерба в период: монтажа, работы и демонтажа выставки.

4.3.5. Не оставлять во время работы выставки стенд без ответственного лица.

4.4. Экспонент имеет право:

4.4.1. Осуществлять продажу товаров на выставке в соответствии с Правилами торговли, при наличии документов, предусмотренных действующим законодательством РБ. Данные документы хранятся у Экспонента в течение всего времени работы выставки и предъявляются по первому требованию.

## 5. Ответственность сторон.

5.1. Организатор несет ответственность за качество предоставленных работ и услуг. Принимает все необходимые меры предосторожности (обеспечение круглосуточной профессиональной охраны павильонов и т.д.).

5.2. Организатор, не несет ответственность за повреждения или ущерб, причиненный Экспоненту третьими лицами во время работы выставки с 9.00 до 19.00 (в соответствии с п.1.2.).

5.3. Экспонент несет ответственность:

5.3.1 За соблюдение в период подготовки и проведения выставки на предоставленных площадях «Правил пожарной безопасности Республики Беларусь при ППБ Беларуси 01-2014», утвержденных Постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 марта 2014 года № 3, а также за соблюдение общих условий участия при строительстве стенда собственными силами или сторонними организациями.

5.3.2. Экспонент или его представитель несет имущественную ответственность за любой ущерб, нанесенный Организатору и третьим лицам во время участия в выставке, в случае его виновных действий, включая повреждения, причиненные выставочному павильону и оборудованию, расположенному в нем.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности, если ненадлежащее выполнение или невыполнение обязательств по договору вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, изменения в законодательстве РБ, письменные указания контролирующих органов, неправомерные действия должностных лиц иностранного государства).

5.5. Подтверждение Организатором бронирования выставочной площади за Экспонентом (на основании договора-заявки) производится при условии предварительной оплаты в размере не менее 30% суммы выставленного счета, в противном случае предоставление забронированной выставочной площади не гарантируется.

5.6. Отказ от участия в выставке должен быть оформлен Экспонентом в письменном виде не позднее 30 дней до начала монтажа выставки. При несоблюдении указанного условия, оплаченный Организатору регистрационный сбор Экспоненту не возвращается.

5.7. За просрочку оплаты услуг Организатора Экспонент несет перед Организатором ответственность в виде пени в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки. Пеня начисляется с первого дня работы выставки.

5.8. За несвоевременное оказание услуг Организатор несет перед Экспонентом ответственность в виде пени в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки.

## 6. Разрешение споров

6.1. Разрешение споров осуществляется на основании законодательства РБ в Экономическом суде г. Минска.

6.2. Претензии по оказанным услугам принимаются в период проведения выставки только в письменном виде.

6.3. В случае отсутствия претензий со стороны Экспонента услуги считаются оказанными и принятыми Экспонентом в сумме, указанной в Акте сдачи-приемки предоставленных услуг, независимо от факта его подписания Экспонентом.

## 7. Дополнительные условия

7.1. Экспонент допускается к участию в выставке при предъявлении документов, указанных в п.4.3.2.

7.2. Договор-заявка и все Приложения к нему (№1, №2, №3, счет-протокол согласования договорной цены), в том числе переданные по эл.почте/факсу, являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

7.3. Договор-заявка вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

7.4. Услуги по таможенному оформлению и перевозке грузов оказывает УП «Выставочный экспедитор», Республика Беларусь, 220035 г. Минск, ул.Тимирязева, 65б, оф.:1311, тел./ф.: +375 17 254 75 93, E-mail: [info@ekspeditor.com](mailto:info@ekspeditor.com)

7.5. **Генеральным застройщиком выставочных стендов является УП «БелЭкспо». При строительстве стендов сторонними организациями прохождение аккредитации обязательно. Условия прохождения размещены на сайте [www.belexpo.by](http://www.belexpo.by).**

7.6. Услуги по обеспечению пожарной безопасности на выставке (консультации, инструктаж) оказывает РОЧС Центрального района г. Минска тел/факс (+375 17) 369-59-84.

7.7. В вопросах, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РБ.

«ЭКСПОНЕНТ»

«ОРГАНИЗАТОР»

Наименование и адрес: \_\_\_\_\_

**УП «БелЭкспо»**

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (указать обязательно):

Юридический и почтовый адрес: РБ, 220029, г.Минск,

УНП \_\_\_\_\_

ул.Коммунистическая, 11

Р/с \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

Банк: \_\_\_\_\_

УНП 100055235; ОКПО 05546442;

код банка: \_\_\_\_\_ адрес банка: \_\_\_\_\_

Р/с BY96POIS30120023750001933004

ОПЕРУ ОАО "Паритетбанк",

г.Минск, пр. Независимости, 77

БИК POISBY2X

Директор предприятия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. м.п.

И.о. директора, зам. директора \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

С Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь при проведении выставок. ППБ 01-2014 ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

м.п

Ответственный за стенд

подпись